

04.03.2019 318

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, их вовлечения в решение задач социального развития городского округа город Елец, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 31.10.2013 № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2008 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец на 2014-2020 годы» (с изменениями), «Бюджетом городского округа город Елец на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Елец от 25.12.2018 № 118, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец согласно приложению к настоящему постановлению.
2. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Т.Ф. Ромашину.

Глава городского округа

город Елец С.А. Панов

Хабибулин В.А.

2 01 34

**ВНОСИТ:**

Председатель комитета

по делам молодежи

администрации городского округа

город Елец В.А. Хабибулин

СОГЛАСОВАНО:

Первой заместитель

главы администрации городского округа

город Елец Д.А. Попов

Заместитель

главы администрации городского округа

город Елец Т.Ф. Ромашина

Председатель финансового комитета

администрации городского округа

город Елец С.В. Ивляева

Председатель комитета бухгалтерского

учета и отчетности администрации

городского округа город Елец Т.А. Крикунова

Председатель правового комитета

администрации городского округа

город Елец Е.В. Ершова

Управляющий делами

администрации городского округа

город Елец В.И. Устинов

Приложение к постановлению администрации городского округа город Елец

от « » № \_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2019 году субсидий**

**на поддержку социально ориентированных**

**некоммерческих организаций городского округа город Елец**

1. Общие положения о предоставлении субсидий
	1. Порядок предоставления в 2019 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа город Елец (далее – городской бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Елец (далее – организации), при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
	3. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из городского бюджета (далее - Конкурс) на основе решения Комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец (далее – Конкурсная комиссия). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа город Елец (далее – правовой акт).
	4. Цель проведения Конкурса - выявление и поддержка лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития городского округа город Елец.
	5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий 2019 год является Комитет бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Елец (далее – главный распорядитель).
	6. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Елец на 2019 год на указанные цели. При увеличении объема средств на указанные в настоящем Порядке цели администрация городского округа город Елец проводит новый Конкурс на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.
	7. К участию в Конкурсе не допускаются:
		1. государственные и муниципальные учреждения;
		2. государственные корпорации и компании;
		3. общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
		4. общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
		5. потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.
	8. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие уставную деятельность по следующим приоритетным направлениям социально ориентированных проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии (далее – приоритетные направления Конкурса):

а) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;

б) развитие дополнительного образования, массового спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;

в) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

г) популяризация службы в рядах Российской армии и военно-патриотическое воспитание молодежи;

д) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

е) организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

ж) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитие этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец;

з) развитие благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Для участия в Конкурсе организации в течение 14 календарных дней со дня опубликования в Елецкой городской общественно-политической газете «Красное знамя» объявления о проведении Конкурса направляют в администрацию городского округа город Елец в лице комитета по делам молодежи администрации городского округа город Елец (далее – комитет по делам молодежи) следующие документы:

а) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу проекта, указанного в заявке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в печатном и электронном виде;

в) проект сметы расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

е) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по заработной плате;

з) справку (оригинал) банка о наличии у организации расчетного счета;

и) согласие на обработку персональных данных участников проекта.

* 1. Требования, которым должны соответствовать организации на дату подачи документов для участия в Конкурсе:
		1. у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;
		3. у организации должна отсутствовать задолженность по заработной плате;
		4. организация не должна находиться в процессе
		реорганизации, ликвидации, банкротства.
	2. Комитет по делам молодежи проверяет представленные организацией документы на соответствие пункту 2.1 настоящего раздела в течении двух дней со дня окончания приема заявок.
	3. Для проведения Конкурса созывается Конкурсная комиссия.
	4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организациями документы, проводит Конкурс в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок по следующим критериям:

а) социальная значимость проекта;

б) ожидаемый результат от реализации проекта;

в) объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе внебюджетных средств;

г) охват целевой аудитории;

д) количество мероприятий в рамках проекта.

* 1. В случае если заявку подала одна организация, допускается заключение Соглашения с единственным претендентом при условии его допуска к участию в Конкурсе.
	2. Распределение субсидий между организациями, прошедшими Конкурс, утверждается правовым актом о предоставлении субсидии победителям Конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.
	3. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:
		1. несоответствие представленных организацией документов, определенных пунктом 2.1. настоящего раздела;
		2. несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела;
		3. непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
		4. недостоверность представленной организацией информации.
	4. Размер предоставляемой субсидии определяется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявки организации исходя из сметы расходов на реализацию проекта организации за вычетом экономически необоснованных трат, установленных Конкурсной комиссией.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Елец на 2019 года, сумма субсидий для каждой организации пропорционально уменьшается.

* 1. Комитет по делам молодежи в течение 3 рабочих дней с даты принятия правового акта о предоставлении субсидий получателям субсидии готовит Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым комитетом администрации городского округа город Елец для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение), в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации, передает их главному распорядителю.
	2. Главный распорядитель заключает Соглашение с получателями субсидии и перечисляет денежные средства на банковский счет получателя субсидии в течение 30 рабочих дней после заключения Соглашений.
	3. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации проектов, которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.
	4. Получатель субсидии представляет в комитет по делам молодежи отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.
	5. Субсидии предоставляются на следующих условиях:
		1. Условия предоставления субсидий, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей:
			1. наличие у организации проекта, направленного на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.
		2. Условия предоставления субсидий, направленных на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи:
			1. наличие у организации проекта, направленного на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.3. Условия предоставления субсидий, направленных на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.4. Условия предоставления субсидий, направленных на реализацию на территории городского округа город Елец проектов по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи:

* + - 1. наличие у организации проекта по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи;
			2. наличие у организации опыта деятельности по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.5. Условия предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн:

* + - 1. наличие у организации плана проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.6. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.7. Условия предоставления субсидий, направленных на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец;
			2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.

2.14.8. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на благотворительную деятельность в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;
			2. наличие у организации опыта благотворительной деятельности не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
			3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям.
1. Предоставление отчетности о реализации субсидии

 Соглашение определяет права и обязанности сторон, форму и сроки предоставления получателем субсидии в комитет по делам молодежи подробного документального отчета о результатах проведения мероприятий и целевого использовании денежных средств.

1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	1. Контроль за реализацией проекта осуществляется комитетом по делам молодежи посредством:
		* 1. запроса у получателя субсидии необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;
			2. отчета с приложением первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт понесенных затрат из средств полученной субсидии (отчет предоставляется по запросу комитета по делам молодежи) в течении 5 рабочих дней со дня получения официального запроса.
	2. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном статьей 9 Бюджета городского округа город Елец на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Елец от 25.12.2018 № 118.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2019 году субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец

|  |
| --- |
| Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией городского округа город Елец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

Липецкая область городской округ город Елец

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заявленная сумма проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей.

5. Социальная значимость проекта (кратко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Охват целевой аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1.  | Организационно-правовая форма организации  |  |
| 9.2.  | Дата, место и орган принявший решение о государственной регистрации организации  |  |
| 9.3.  | Учредители  | (физические и (или) юридические лица)  |
| 9.4.  | Профиль (направления) деятельности | не более 3-х  |
| 9.5.  | Территория деятельности организации |  |
| 9.6.  | Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)  |  |
| 9.7.  | Юридические реквизиты  | адрес (с индексом), телефон, факс  |
| 9.8.  | Почтовые реквизиты  | адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта  |
| 9.9.  | Банковские реквизиты:  |  |
| 9.9.1. | Наименование банка  |  |
| 9.9.2. | Номер расчетного счета  |  |
| 9.9.3. | ИНН организации  |  |
| 9.9.4. | БИК  |  |
| 9.9.5.  | КПП  |  |
| 9.9.6.  | Корреспондентский счет  |  |
| 9.10.  | Содержание аппарата управления организацией  | Количество штатных единиц, источник финансирования  |
| 9.11.  | Имеющиеся средства и ресурсы организации  | Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.) и их оценка в рублях  |

10. Опыт организации в проведении мероприятий по заявленному направлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1. | Мероприятие № 1 (наименование) |  |
| 10.1.1. | Сроки реализации  |  |
| 10.1.2. | Объемы и источники финансирования  |  |
| 10.1.3. | С какими организациями сотрудничали  |  |
| 10.1.4. | Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях  | наименование СМИ, количество публикаций  |
| … |  |  |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

 М.П.

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

 М.П.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2019 году субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец

ПРОГРАММА ПРОЕКТА

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией городского округа город Елец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. География мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. План (этапы) программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Сроки** | **Место проведения** | **Описание** |
|  |  |  |  |

7. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемые результаты (ожидаемый эффект от реализации проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** | **Значения** |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Краткое описание персонала (количество привлеченных специалистов, их профессиональный опыт и знания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

 (подпись)

 М.П.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2019 году субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ

на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией городского округа город Елец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Статьи расходов** | **Расчет затрат****из средств городского бюджета** | **Сумма,****руб.** | **Расчет затрат****из собственных и благотворительных средств** | **Сумма,****(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **Итого:** |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

 М.П.

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

 М.П.