

04.02.2020 85

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, их вовлечения в решение задач социального развития городского округа город Елец, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 31.10.2013 № 495 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2008 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец на 2014-2020 годы» (с изменениями), решением Совета депутатов городского округа город Елец от 25.12.2019 № 195 «О «Бюджете городского округа город Елец на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», учитывая заключение прокуратуры города Ельца, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец согласно приложению к настоящему постановлению.
2. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец М.В. Селянину.

Глава городского округа

город Елец Е.В. Боровских

Хабибулин В.А.

2 01 34

**ВНОСИТ:**

Председатель комитета

по делам молодежи

администрации городского округа

город Елец В.А. Хабибулин

СОГЛАСОВАНО:

Первой заместитель

главы администрации городского округа

город Елец Н.М. Родионов

Заместитель

главы администрации городского округа

город Елец М.В. Селянина

Председатель финансового комитета

администрации городского округа

город Елец Н.В. Лыкова

Председатель комитета бухгалтерского

учета и отчетности администрации

городского округа город Елец Н.И. Введенская

Председатель правового комитета

администрации городского округа

город Елец Е.В. Ершова

Управляющий делами

администрации городского округа

город Елец В.И. Устинов

Приложение к постановлению администрации городского округа город Елец

от 04.02.2020 № 85

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец**

1. Общие положения о предоставлении субсидий
   1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы 5 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданского общества» муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец», утвержденной постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2008 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец на 2014-2020 годы», и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа город Елец на 2020 год (далее – городской бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Елец.
   2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, является Комитет бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Елец (далее – главный распорядитель).
   3. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации городского округа город Елец, за исключением бюджетных учреждений, политических партий, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – организации), по следующим приоритетным направлениям социально ориентированных проектов:

а) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;

б) развитие дополнительного образования, массового спорта, профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;

в) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

г) популяризация службы в рядах Российской армии и военно-патриотическое воспитание молодежи;

д) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

е) организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

ж) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитие этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец;

з) развитие благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Субсидии предоставляются по итогам проведения Конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец для предоставления субсидий из городского бюджета (далее - Конкурс) на основе решения Комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец (далее – Конкурсная комиссия). Положение и состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа город Елец.
   2. Цель проведения Конкурса – выявление и поддержка лучших проектов организаций, направленных на решение задач социального развития городского округа город Елец.
   3. Организатором конкурса является комитет по делам молодежи администрации городского округа город Ельца (далее – комитет по делам молодежи).
   4. Для участия в Конкурсе организации в течение 14 календарных дней со дня опубликования в Елецкой городской общественно-политической газете «Красное знамя» объявления о проведении Конкурса направляют в комитет по делам молодежи следующие документы:

а) заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) программу проекта, указанного в заявке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в печатном и электронном виде;

в) смету расходов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

е) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) гарантийное письмо/справку об отсутствии у организации задолженности по заработной плате;

з) справку (оригинал) банка о наличии у организации расчетного счета;

и) согласие на обработку персональных данных участников проекта.

* 1. Комитет по делам молодежи проверяет представленные организацией документы на соответствие пункту 2.4 настоящего раздела в течение двух дней со дня окончания приема заявок и созывает Конкурсную комиссию.
  2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные организациями документы, проводит Конкурс в течение 15 календарных дней после окончания приема заявок по следующим критериям:

а) социальная значимость проекта;

б) ожидаемый результат от реализации проекта;

в) объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе внебюджетных средств;

г) охват целевой аудитории;

д) количество мероприятий в рамках проекта.

* 1. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:
     1. несоответствие представленных организацией документов, определенных пунктом 2.4 настоящего раздела;
     2. несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.17. настоящего раздела;
     3. непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
     4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.
  2. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели.
  3. Распределение субсидий между организациями, прошедшими Конкурс, утверждается правовым актом администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец(далее – получатель субсидии) в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.
  4. Размер предоставляемой субсидии определяется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявки организации, исходя из сметы расходов на реализацию проекта организации за вычетом экономически необоснованных трат, установленных Конкурсной комиссией.
  5. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете, сумма субсидий для каждой организации пропорционально уменьшается. При увеличении объема средств комитет по делам молодежи проводит новый Конкурс на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.
  6. Комитет по делам молодежи в течение 3 рабочих дней с даты принятия правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии получателям субсидии готовит Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым комитетом администрации городского округа город Елец для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение), в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации, передает их главному распорядителю.
  7. Соглашение определяет права и обязанности сторон, форму и сроки предоставления получателем субсидии в комитет по делам молодежи подробного документального отчета о достижении показателей, результатах проведения мероприятий и целевого использования денежных средств, согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
  8. Главный распорядитель заключает Соглашение с получателями субсидии и перечисляет денежные средства на банковский счет получателя субсидии в течение 30 рабочих дней после заключения Соглашений.
  9. В случае, если заявку подала одна организация, допускается заключение Соглашения с единственным претендентом при условии его допуска к участию в Конкурсе.
  10. Предоставленные субсидии используются с учетом сроков реализации проектов, которые не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.
  11. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи документов для участия в Конкурсе:
      1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;
      3. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по заработной плате;
      4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  12. Субсидии предоставляются на следующих условиях:
      1. Условия предоставления субсидий, направленных на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей:
         1. наличие у организации проекта, направленного на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей;
         2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;
         3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставлении субсидии.
      2. Условия предоставления субсидий, направленных на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи:
         1. наличие у организации проекта, направленного на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи;
         2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие дополнительного образования, массового спорта, на профилактику и охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни и экологической деятельности детей и молодежи, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
         3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.
      3. Условия предоставления субсидий, направленных на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе:
         1. наличие у организации проекта, направленного на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
         2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
         3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.
      4. Условия предоставления субсидий, направленных на реализацию на территории городского округа город Елец проектов по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи:
         1. наличие у организации проекта по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи;
         2. наличие у организации опыта деятельности по популяризации службы в рядах Российской армии и военно-патриотическому воспитанию молодежи не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
         3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.
      5. Условия предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн:
         1. наличие у организации плана проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;
         2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;
         3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.

2.18.6. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;
      2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
      3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.

2.18.7. Условия предоставления субсидий, направленных на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец;
      2. наличие у организации опыта деятельности, направленной на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций и преумножение культурного и исторического наследия городского округа город Елец, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
      3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.

2.18.8. Условия предоставления субсидий, направленных на организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц:

* + - 1. наличие у организации проекта, направленного на благотворительную деятельность в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;
      2. наличие у организации опыта благотворительной деятельности не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;
      3. отсутствие у организации нарушений по ранее заключенным Соглашениям о предоставление субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в Соглашении, получатель субсидии представляет в комитет по делам молодежи.

3.2. Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем и комитетом по делам молодежи посредством:

* + - 1. запроса у получателя субсидии необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;
      2. отчета с приложением первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт понесенных затрат из средств полученной субсидии (отчет предоставляется по запросу главного распорядителя и комитета по делам молодежи) в течение 5 рабочих дней со дня получения официального запроса.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном статьей 9 Бюджета городского округа город Елец на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного решением Совета депутатов городского округа город Елец от 25.12.2019 № 195.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец

|  |
| --- |
| Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся автономным, казенным и бюджетным учреждением, городского

округа город Елец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

Липецкая область городской округ город Елец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заявленная сумма проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей.

5. Социальная значимость проекта (кратко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Охват целевой аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1. | Организационно-правовая форма  организации |  |
| 9.2. | Дата, место и орган принявший решение о государственной регистрации организации |  |
| 9.3. | Учредители | (физические и (или) юридические  лица) |
| 9.4. | Профиль (направления) деятельности | не более 3-х |
| 9.5. | Территория деятельности  организации |  |
| 9.6. | Срок деятельности организации  (с какого года, с учетом  правопреемственности) |  |
| 9.7. | Юридические реквизиты | адрес (с индексом), телефон,  факс |
| 9.8. | Почтовые реквизиты | адрес (с индексом), телефон,  факс, электронная почта |
| 9.9. | Банковские реквизиты: |  |
| 9.9.1. | Наименование банка |  |
| 9.9.2. | Номер расчетного счета |  |
| 9.9.3. | ИНН организации |  |
| 9.9.4. | БИК |  |
| 9.9.5. | КПП |  |
| 9.9.6. | Корреспондентский счет |  |
| 9.10. | Содержание аппарата управления  организацией | Количество штатных единиц,  источник финансирования |
| 9.11. | Имеющиеся средства и ресурсы  организации | Описание средств и ресурсов,  которыми располагает  организация (помещения,  транспорт, связь  и коммуникация, оборудование,  технические средства и др.)  и их оценка в рублях |

10. Опыт организации в проведении мероприятий по заявленному направлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1. | Мероприятие № 1 (наименование) |  |
| 10.1.1. | Сроки реализации |  |
| 10.1.2. | Объемы и источники финансирования |  |
| 10.1.3. | С какими организациями сотрудничали |  |
| 10.1.4. | Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях | наименование СМИ,  количество публикаций |
| … |  |  |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец

ПРОГРАММА ПРОЕКТА

на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся автономным, казенным и бюджетным учреждением, городского

округа город Елец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки проведения мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. География мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. План (этапы) программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Место проведения** | **Описание** |
|  |  |  |  |

7. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ожидаемые результаты (ожидаемый эффект от реализации проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Значения** |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Краткое описание персонала (количество привлеченных специалистов, их профессиональный опыт и знания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

(подпись)

М.П.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, городского округа город Елец

СМЕТА РАСХОДОВ

на получение субсидии некоммерческой организацией, не являющейся автономным, казенным и бюджетным учреждением, городского

округа город Елец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статьи расходов** | **Расчет затрат**  **из средств городского бюджета** | **Сумма,**  **руб.** | **Расчет затрат**  **из собственных и благотворительных средств** | **Сумма,**  **(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | |  | **Итого:** |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.