



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ
Липецкой области Российской Федерации

15.07.2024

№ 1172

г. Елец

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290 «Об утверждении Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» (с изменениями от 19.01.2018 № 76, от 08.02.2018 № 204, от 18.02.2019 № 247, от 23.07.2019 № 1165, от 29.06.2022 № 1307, от 21.10.2022 № 1548, от 25.09.2023 № 227)

По результатам мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации городского округа город Елец, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста прокуратуры города Ельца от 14.05.2024 № 48-2024 «На раздел 7 Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, утверждённого постановлением администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290», руководствуясь Уставом городского округа городе Елец, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение «Регламент деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» к постановлению администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290 «Об утверждении Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» (с изменениями от 19.01.2018 № 76, от 08.02.2018 № 204, от 18.02.2019 № 247, от 23.07.2019 № 1165, от 29.06.2022 № 1307, от 21.10.2022 № 1548, от 25.09.2023

№ 227) следующие изменения:

1) в разделе 5 «Правовые акты администрации города»:

пункт 19 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Проекты нормативных правовых актов администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, права и интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, направляются в прокуратуру города Ельца для представления заключения на предмет соответствия их федеральному и (или) региональному законодательству. При отсутствии отрицательного заключения прокуратуры города Ельца по истечении 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта нормативного правового акта администрации города в прокуратуру города Ельца, разработчик обеспечивает его согласование в соответствии с настоящим пунктом. При наличии отрицательного заключения прокуратуры города Ельца разработчик проекта вышеуказанного нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней устраняет выявленные нарушения и направляет доработанный с учетом полученного заключения прокуратуры города Ельца проект нормативного правового акта администрации города на повторное согласование в прокуратуру города Ельца.»;

пункт 21 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок согласования повторно направленного на согласование проекта правового акта администрации города не должен превышать 2 рабочих дней, для правового комитета - 4 рабочих дней в случае согласования проекта нормативного правового акта администрации города.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В течение двух рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта администрации города комитет по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству готовит электронный образ копии нормативного правового акта администрации города и направляет его в Елецкую городскую общественно-политическую газету «Красное знамя» для официального опубликования в сетевом издании «kznam» (сайт Муниципального автономного учреждения «Редакция городской общественно-политической газеты «Красное знамя» <http://kznam.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в МКУ «Административная хозяйственная служба органов местного самоуправления города Ельца» (далее - АХСОМС) для размещения на официальном сайте администрации города в разделе «Документы» в подразделе «Муниципальные правовые акты», работнику правового комитета, ответственному за сбор информации, необходимой для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области (далее – Регистр МНПА), для направления в Регистр МНПА и структурные подразделения администрации города согласно листу рассылки для руководства и использования в работе.

Электронный образ копии нормативного правового акта администрации города создается с бумажной копии нормативного правового акта администрации города и представляет собой один файл, включая все

приложения (при наличии), в формате PDF с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении, размером - не более 30 Мб.

Для направления в Регистр МНПА структурное подразделение администрации города, являющееся разработчиком нормативного правового акта администрации города, в течение двух рабочих дней со дня его регистрации представляет работнику правового комитета, ответственному за сбор информации, необходимой для внесения в Регистр МНПА, копию нормативного правового акта администрации города в электронном виде, представляющую собой один файл, включая все приложения (при наличии), в формате Microsoft Office Word (с расширением *.doc, *.docx, *.odt) либо посредством программного обеспечения, поддерживающего формат взаимодействия с ПС НПА Есито Минюста РФ (подсистема «Федеральный Регистр»).

В течение двух рабочих дней со дня регистрации правового акта администрации города, за исключением правовых актов администрации города, которые содержат информацию, отнесенную в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, структурное подразделение администрации города, являющееся разработчиком такого правового акта, направляет его копию в электронном виде в АХСОМС для размещения на официальном сайте администрации города, а правовые акты администрации города, подлежащие опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Уставом городского округа города Елец – в АХСОМС для размещения на официальном сайте администрации города и Елецкую городскую общественно-политическую газету «Красное знамя» для официального опубликования в сетевом издании «kznam». Ответственность за соответствие содержания бумажного и электронного вида правового акта администрации города несет структурное подразделение администрации города, являющееся его разработчиком.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации правового акта администрации города, содержащего официальную информацию, которую необходимо довести до жителей городского округа город Елец, структурное подразделение администрации города, являющееся разработчиком такого правового акта, готовит соответствующую информацию и после согласования с Управлением протокола и обеспечения деятельности администрации города направляет ее в электронном виде в АХСОМС для размещения на официальном сайте администрации города, в Елецкую городскую общественно-политическую газету «Красное знамя», иные средства массовой информации городского округа город Елец (при необходимости) для доведения до жителей городского округа город Елец официальной информации, содержащей в правовых актах администрации города.»;

2) в разделе 6 «Порядок исполнения поручений, содержащихся в муниципальных правовых актах администрации города, протоколах совещаний администрации города, а также поручений Главы города, первого заместителя, заместителей, управляющего делами»:

- в пункт 24:

в абзаце первом:

после слов «управляющего делами» дополнить словами «, а также»;

дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Исполнение поручений осуществляется должностными лицами структурных подразделений администрации города, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых администрация города осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель).»;

в абзаце втором слова «структурного подразделения администрации города» исключить;

- абзац четвертый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Поручения Главы города, первого заместителя, заместителей, управляющего делами доводятся до исполнителей отделом делопроизводства и контроля комитета по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству путем направления им копии документа с наложенной резолюцией.»;

- в абзаце четвертом пункта 26 слова «информацию Главе города» заменить словами «резолюции Главы города»;

- в абзаце четвертом пункта 27 слова «структурных подразделений администрации города» исключить;

3) в разделе 7 «Организация работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц»:

- в абзаце первом пункта 30 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)»;

- в пункте 34:

в абзаце первом после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

в абзаце втором:

после слова «Обращение» дополнить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Обращения, поданные с использованием Единого портала, регистрируются автоматически в момент их подачи посредством Единого портала. Регистрация подтверждается присваиваемым Единым порталом регистрационным номером.»

- абзац первый пункта 38 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Гражданин по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие

государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.»

4) пункт 48 раздела 11 «Использование печатей и штампов» изложить в следующей редакции:

«48. На копиях правовых актов администрации города проставляется круглая печать комитета по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству, штамп «Копия верна» и подпись ответственного должностного лица комитета по организации труда, муниципальной службы, кадровой работы и делопроизводства, за исключением копий нормативных правовых актов администрации города, на которых проставляется круглая печать комитета по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Елец М.Н. Савчук.

И.о. Главы городского округа город Елец



Н.М. Родионов