



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ
Липецкой области Российской Федерации

31.05.2024

№ 868

г. Елец

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев внесенный прокурором города Ельца в порядке нормотворческой инициативы проект Порядка уведомления руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Елец М.Н. Савчук.

Глава городского округа город Елец



Е.В. Боровских

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец, в отношении которых администрация городского округа город Елец осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей (далее – личная заинтересованность).

2. При возникновении личной заинтересованности руководитель организации в письменной форме уведомляет Главу городского округа город Елец не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя организации личной заинтересованности по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом кадровой службы (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации городского округа город Елец (далее – уполномоченное лицо) в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

4. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным лицом.

При необходимости в ходе предварительного рассмотрения уведомления руководитель организации, направивший уведомление, дает письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а уполномоченное лицо готовит в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо подготавливает мотивированное заключение.

5. Уполномоченное лицо направляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец, в отношении которых администрация городского округа город Елец осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Комиссия), созданную правовым актом администрации городского округа город Елец:

в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу;

в течение 45 дней со дня поступления уведомления уполномоченному лицу, в случае направления запросов, указанных в абзаце втором части 3 настоящей статьи. Указанный срок может быть продлен Главой городского округа город Елец, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и представленные документы, принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным правовым актом администрации городского округа город Елец.

6. По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов, учитывая протокол заседания Комиссии, Глава городского округа город Елец принимает одно из следующих решений:

1) при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководителем организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение оформляется в виде резолюции в верхнем левом углу первого листа уведомления и в течении трех рабочих дней доводится в письменном виде до руководителя организации, представившего уведомление, под роспись.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава городского округа город Елец принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю организации, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, Глава городского округа город Елец обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю организации, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель организации, предоставивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя организации под роспись.

9. В случае неприятия руководителем организации, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, Глава городского округа город Елец обеспечивает применение к руководителю организации, допустившему правонарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе городского округа город Елец

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью, должность
руководителя муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Основание _____

Срок хранения _____

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа город Елец о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

№ п/п Регистра- ционный номер	Дата и время принятия уведомле- ния	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Краткое изложение содержания, указанного в уведомлении	Сведения о принятом решении, дата	Особые (дополнитель- ные) сведения