



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

08.10.2026

№ 2365

г. Елец

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290 «Об утверждении Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» (с изменениями от 19.01.2018 № 76, от 08.02.2018 № 204, от 18.02.2019 № 247, от 23.07.2019 № 1165, от 29.06.2022 № 1307, от 21.10.2022 № 1548, от 25.09.2023 № 227, от 15.07.2024 № 1172, от 05.05.2025 № 925, от 29.07.2025 № 1585)

По результатам мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации городского округа город Елец, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290 «Об утверждении Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» (с изменениями от 19.01.2018 № 76, от 08.02.2018 № 204, от 18.02.2019 № 247, от 23.07.2019 № 1165, от 29.06.2022 № 1307, от 21.10.2022 № 1548, от 25.09.2023 № 227, от 15.07.2024 № 1172, от 05.05.2025 № 925, от 29.07.2025 № 1585) следующие изменения:

в приложении «Регламент деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» к постановлению:

- в абзаце третьем пункта 3 раздела 2 «Организация и планирование деятельности администрации города» слова «отдела ЗАГС» заменить словами «Управления записи актов гражданского состояния и архива»;

- пункт 37 раздела 7 «Организация работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц» изложить в следующей редакции:

«37. Исполнение документа предусматривает: сбор и обработку необходимой информации, подготовку проекта ответа, его оформление,

согласование со всеми исполнителями, представление на подписание (утверждение) Главе города, первому заместителю, заместителям, управляющему делами или руководителям структурных подразделений администрации города, подготовку к пересылке адресату.

При оперативном решении вопросов без составления дополнительных документов исполнитель делает отметки на документе: о дате поступления (если образовался интервал времени между поступлением документа и его доставкой исполнителю), о датах промежуточного исполнения (запрос сведений, телефонные переговоры и т.д.), о дате и результатах окончательного исполнения. Все отметки размещаются на свободных от текста местах.

Ответственным за соблюдение срока исполнения обращения, а также за подготовку проекта ответа является исполнитель, указанный в поручении первым (далее - исполнитель), если не оговорено иное. Ему предоставляется право созыва соисполнителей и координации их работы. При наличии исполнителя все остальные соисполнители ответственны за своевременный и качественный анализ информации и представление ответственному исполнителю в установленные им сроки (если установлен срок в резолюции) необходимых материалов (проектов документов, справок, сведений и т.д.).

Соисполнители обязаны предоставить исполнителю не позднее пятнадцати дней до истечения срока исполнения обращения (если не установлен срок в резолюции) проект ответа (в рамках своих полномочий) и все материалы, которые использовались при подготовке ответа или не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения информацию об отсутствии предложений.

Если вопросы, поставленные в обращении, не входят в компетенцию исполнителя, то он вправе в течении трех рабочих дней со дня получения обращения направить должностному лицу, наложившему резолюцию, мотивированное предложение о смене ответственного исполнителя.

Итоговый ответ на обращение подписывает должностное лицо, на чье имя было написано обращение, либо иное уполномоченное лицо.

Исполнитель обязан вести контроль за сроками исполнения обращения и доведения до заявителя информации о результатах рассмотрения обращения.

Если обращение коллективное, ответ направляется на имя заявителя, указанного в списке первым, а в адресной части добавляется пометка «для передачи остальным заявителям».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами администрации городского округа город Елец Дегтяренко А.В.

И.о. Главы городского округа город Елец



Д.В. Кирьянов