



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

10.04.2026

№ 751

г. Елец

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец в 2026 году

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа город Елец, вовлечения их в решение задач социального развития, в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», соглашением о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета от 13.02.2026 № 11 МО-26, решением Совета депутатов городского округа город Елец от 24.12.2025 № 339 «О «Бюджете городского округа город Елец на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2008 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец» (с изменениями), учитывая заключение прокуратуры города Ельца, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец

в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Маринина М.В.

И.о. Главы городского округа город Елец



М.В. Селянина

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец в 2026 году

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец в 2026 году (далее - Порядок) определяет условия и механизм предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Елец (далее - субсидии) из бюджета городского округа город Елец (далее - городской бюджет) и проведение отбора получателей субсидии.

2. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию институтов гражданского общества, повышения гражданской активности жителей городского округа город Елец в рамках реализации подпрограммы 5 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие гражданского общества» муниципальной программы «Повышение качества и доступности оказания услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики городского округа город Елец», утвержденной постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 №2008 (с изменениями).

3. Субсидии предоставляются управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Елец, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидий в 2026 году в соответствии с городским бюджетом (далее - Управление).

4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Елец (далее - СО НКО), за исключением бюджетных учреждений, политических партий, при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях», по следующим направлениям:

1) обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;

2) развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) экологическое воспитание, охрана окружающей среды и защита животных, деятельность в сфере краеведения;

4) популяризация службы в рядах Российской армии, патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи, организация и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

5) развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработка и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

6) социальное обслуживание и социальная поддержка граждан, пропаганда семейных ценностей и поддержка семей;

7) проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия городского округа город Елец;

8) развитие деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан.

5. Субсидии представляются СО НКО в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов СО НКО по направлениям, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Управления.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. К СО НКО на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии предъявляются следующие требования:

1) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) СО НКО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) СО НКО не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

5) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

8) СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО.

2. В зависимости от направлений реализации проектов к СО НКО предъявляются иные требования, включающие:

1) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, направленной на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности и социальную адаптацию и интеграцию инвалидов и их семей не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

2) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения,

профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, развитие образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

3) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на экологическое воспитание, охрану окружающей среды и защиту животных, деятельность в сфере краеведения:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на экологическое воспитание, охрану окружающей среды и защиту животных, деятельность в сфере краеведения;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, направленной на экологическое воспитание, охрану окружающей среды и защиту животных, деятельность в сфере краеведения, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

4) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на популяризацию службы в рядах Российской армии, патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи, организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на популяризацию службы в рядах Российской армии, патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи, организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

- наличие у СО НКО опыта деятельности по популяризации службы в рядах Российской армии, патриотическому и военно-патриотическому воспитанию молодежи, организации и проведению мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий;

5) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на развитие ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн:

- наличие у СО НКО плана проведения мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, направленной на развитие ветеранского движения, чествование ветеранов, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработку и издание мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн, не менее пяти лет, предшествующих дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

6) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на социальное обслуживание и социальную поддержку граждан, на пропаганду семейных ценностей и поддержку семей:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий, посвященных общественно значимым событиям, памятным и юбилейным датам культурной и военной отечественной истории, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

7) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия городского округа город Елец:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия городского округа город Елец;

- наличие у СО НКО опыта деятельности, направленного на проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитию этнокультурных традиций межнационального сотрудничества, сохранению, преумножению и защите самобытности, культурного и исторического наследия городского округа город Елец, не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии;

8) к СО НКО, реализующей проекты, которые направлены на развитие деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), организацию и проведение мероприятий по

развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан:

- наличие у СО НКО проекта, направленного на развитие деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), организацию и проведение мероприятий по развитию благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий граждан;

- наличие у СО НКО опыта благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности не менее одного года, предшествующего дню представления заявки;

- отсутствие у СО НКО нарушений по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии.

3. Субсидия СО НКО предоставляется по результатам проведения отбора. Способом проведения отбора СО НКО является конкурс проектов СО НКО по направлениям, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - отбор).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению, конкурсной комиссии по отбору заявок (далее – конкурсная комиссия) доступ к поданным СО НКО заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Взаимодействие Управления, конкурсной комиссии с СО НКО осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме

4. Субсидия может быть использована только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- оплату труда работников, состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации и выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

- оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оплату труда работников, не состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации, за выполнение ими работ,

необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

- приобретение товаров (в том числе оргтехники) в рамках реализации проекта;
- работы и услуги в рамках реализации проекта;
- аренду помещений, в части площади, используемой для реализации проекта;
- эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой для реализации проекта;
- аренду оборудования;
- разработку и поддержку сайтов, информационных систем;
- подготовку макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников;
- аренду транспортных средств.

5. Запрещается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на приобретение СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- на погашение задолженности организации, в том числе по налогам, сборам, страховым взносам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на приобретение транспортных средств;
- на коммерческие проекты.

6. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются Управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее 30-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к СО НКО, определенные в соответствии с настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории СО НКО и критерии оценки;
- порядок подачи СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок СО НКО включительно.

Внесение изменений в объявлении о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок СО НКО с соблюдением следующих условий:

- срок подачи СО НКО заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок в указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;
- СО НКО, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора СО НКО не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

7. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора Управлением принимается решение о создании конкурсной комиссии. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом администрации городского округа город Елец.

8. Заявки формируются СО НКО в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В случае подачи СО НКО более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

СО НКО имеет право осуществить отзыв поданной заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в конкурсе, либо в случае принятия решения СО НКО об отзыве заявки в период проведения конкурса в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется СО НКО в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Решения возврата заявок СО НКО принимаются в равной мере ко всем СО НКО при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата, а также доводятся до СО НКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки является несоответствие представленных документов и (или) заявки, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные СО НКО в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. Управление в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения СО НКО, следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов СО НКО по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

2) справку об отсутствии сведений из реестра дисквалифицированных лиц на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера СО НКО в реестре дисквалифицированных лиц;

3) информацию о том, что СО НКО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) информацию о том, что СО НКО не находится в составляемых в рамках реализаций полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового поражения

5) информацию о том, что СО НКО не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

СО НКО вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. Проверка заявок СО НКО на соответствие категории, требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Управлением исходя из представленных СО НКО и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Управление и конкурсная комиссия осуществляют рассмотрение заявок и проверку СО НКО на соответствие категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте администрации городского округа город Елец (далее – сайт администрации города) в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

13. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок, проводит их оценку согласно критериям оценки заявок СО НКО на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов, указанным в приложении к настоящему Порядку.

14. Члены конкурсной комиссии выставляют СО НКО по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Количество баллов, присваиваемых СО НКО по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

На основании среднего балла формируется рейтинг СО НКО, начиная с СО НКО, получившего наибольший средний балл. СО НКО, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также его характеристик (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

В объявлении о проведении отбора устанавливается минимальный проходной балл в количестве 60 баллов.

15. Победителем отбора признается СО НКО, получивший балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении отбора, и включенной в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки СО НКО и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных СО НКО заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации;

3) подача СО НКО заявки после даты, определенной для подачи заявки;

4) предоставление заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

17. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора СО НКО, включающий информацию о количестве набранных СО НКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора, в том числе наименование организации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, о размере предоставляемой победителю отбора субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора СО НКО формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора СО НКО, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора СО НКО осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов отбора СО НКО путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений, и размещения на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола подведения итогов отбора СО НКО, Управление обеспечивает его размещение на сайте администрации города.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок СО НКО;
- информацию о СО НКО, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о СО НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование СО НКО, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Отбор может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, размещается на сайте администрации города в день принятия такого решения на заседании конкурсной комиссии. Со дня размещения объявления о его отмене на сайте администрации города отбор считается отмененным.

Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия поступивших заявок, несоответствия поступивших заявок установленным настоящим разделом требованиям или отсутствия СО НКО, допущенных к участию в отборе, по результатам оценки представленных заявок. В таком случае Управлением объявляется новый отбор согласно настоящему Порядку.

20. Размер субсидий определяется исходя из расчета затрат на реализацию проекта, но не более средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на 2026 год на один вид субсидии и устанавливается решением конкурсной комиссии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из СО НКО определяется конкурсной комиссией.

При выделении дополнительных средств их сумма распределяется между СО НКО пропорционально принятым к субсидированию затратам из городского бюджета на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

21. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания конкурсной комиссии, Управление направляет победителям отбора - СО НКО уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления.

22. Управление заключает с СО НКО Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в системе «Электронный бюджет», в день обращения.

СО НКО, не подписавший Соглашение в указанный в уведомлении срок, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. При реорганизации СО НКО, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СО НКО, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СО НКО, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных СО НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет

24. Управление в течение 3 рабочих дней следующих, за последним днем заключения соглашений, подготавливает проект правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидий СО НКО и направляет его Главе городского округа город Елец для подписания.

25. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания Главой городского округа город Елец правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидий СО НКО Управление обеспечивает перечисление субсидий с лицевого счёта Управления на расчётные счета, открытые СО НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

26. Субсидии перечисляются СО НКО одновременно в полном объёме средств, предусмотренных в Соглашении.

27. Результатом предоставления субсидий является повышение

гражданской активности жителей городского округа город Елец за счет увеличения количества участников, охваченных мероприятиями в рамках реализации проектов СО НКО.

Характеристика планируемого результата предоставления субсидий: количество фактических участников, принявших участие в проекте СО НКО, от планируемого значения.

Конкретные значения планируемого результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

28. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие СО НКО, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Раздел 3. Требования в части представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок и сроки предоставления СО НКО отчетности о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 27 раздела 2 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия размещается в системе «Электронный бюджет».

Порядок и сроки предоставления СО НКО отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, предоставленной СО НКО, устанавливаются Соглашением.

2. Управление и уполномоченные органы государственного муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в Порядке и по формам, утвержденными приказом Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Управление осуществляет проверку соблюдения СО НКО условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 27 раздела 2 настоящего Порядка, а уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СО НКО условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие СО НКО на проведение таких проверок включается в условия соглашения.

4. Возврат субсидии в городской бюджет, в случае нарушения СО НКО условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 27 раздела 2, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

Уплата СО НКО пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. При отказе от добровольного возврата субсидий в городской бюджет СО НКО её взыскание обеспечивает Управление в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям городского округа
город Елец в 2026 году

**Критерии оценки заявок СО НКО на предоставление субсидий на
реализацию социально значимых проектов**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимост и критерия оценки, %	Условие получения	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта	15	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны	100
				Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание	80
				Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно	50
				Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны	0
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	10	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта	100
				Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта	80
				Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и	50

				предполагаемыми результатами	
				Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной	0
3	Инновационность, уникальность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или усовершенствованные имеющихся практик	5	Проект является инновационным	100
				Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты	80
				Проект практически не имеет признаков инновационности	50
				Проект не является инновационным	0
4.	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Этот критерий позволяет рассмотреть проект с точки зрения результативности. Он показывает, насколько обоснована запрашиваемая сумма гранта, исходя из масштаба проекта и количества представителей целевой группы, которые получают положительный эффект от реализации проекта.	15	В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	100
				В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не являются полностью оптимальным	80
				Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	50
				Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены, описанная в заявке деятельность является предпринимательской	0
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых	Анализ уровня подготовки бюджета проекта: соответствие	15	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое	100

расходов на реализацию проекта	планируемых расходов деятельности по проекту, а также их разумность и эффективность.	<p>обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы, даты корректны, по всем предполагаемым расходам за счёт субсидии позволяют чётко определить состав расходов, в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</p>	
		<p>Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач,</p> <p>мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав</p>	80
		<p>Проект в целом соответствует данному критерию, но имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, некоторые расходы занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду, обоснование некоторых планируемых расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</p>	50
		<p>Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые расходы на реализацию проекта явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта,</p>	0

				<p>условиям конкурсного отбора, в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счёт субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями</p> <p>настоящего Порядка, бюджет проекта не реалистичен, не соответствует тексту заявки, бюджет проекта не соответствует целевому характеру предоставляемой субсидии, часть расходов не направлена на мероприятия проекта, либо вообще не имеет отношения к реализации проекта</p>	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	Этот критерий позволяет изучить, насколько самостоятелен СО НКО, достаточно ли у него партнеров, которые верят в проект и готовы его поддержать, жизнеспособен ли проект при отсутствии поддержки средствами гранта.	5	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>на реализацию проекта в объёме более 50% бюджета проекта</p>	100
				<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме от 25% до 50% бюджета проекта</p>	80
				<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме от 10% до 25% бюджета проекта</p>	50
				<p>Реализация проекта предполагается практически только за счёт субсидии,</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объёме, но ничем не подтверждён</p>	0
7.	Опыт организации по успешной реализации программ,	Этот критерий позволяет понять, насколько СО НКО умеет реализовывать	15	Организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет, у организации	100

	проектов по соответствующем у направлению деятельности	проекты, подобные тому, который подает на конкурс.		имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности	
				У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению, организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет, либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	80
				У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации и наличия положительных результатов, организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств	50
				У организации отсутствует опыт работы по заявленному направлению	0
8.	Соответствие опыта и компетенции проектной команды планируемой деятельности	Этот критерий позволяет понять, справится ли команда проекта с запланированной деятельностью по проекту	10	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям	100
				Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым	80

				<p>профилям информация отсутствует</p>	
				<p>В заявке содержится описание команды проекта, но некоторые исполнители основных мероприятий не названы, либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или выполняемых функциях в рамках проекта, у членов команды нет достаточного опыта для реализации проекта</p>	50
				<p>Описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует, имеются риски не реализации проекта</p>	0
9.	Информационная открытость организации	Оценка прозрачности деятельности СО НКО, а также активности его взаимодействия со своей целевой группой в сети Интернет.	10	<p>Информацию о деятельности организации легко найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации, организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, организация имеет страницы (группы) в социальных сетях</p>	100
				<p>Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах, деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации</p>	80
				<p>Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет, у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые</p>	50

				содержат неактуальную (устаревшую) информацию	
				Информация о деятельности организации практически отсутствует в сети Интернет	0