



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

10.04.2026

№ 753

г. Елец

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского округа город Елец от 24.12.2025 № 339 «О «Бюджете городского округа город Елец на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», учитывая заключения прокуратуры города Ельца, комитета экономического развития администрации городского округа город Елец об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных актов городского округа город Елец, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по

помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Кирьянова Д.В.

И. о. Главы городского округа город Елец



М. В. Селянина

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от 10.04.2026 № 453

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году (далее - Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Елец в 2026 году (далее – городской бюджет).

2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных и благоприятных условий для проживания населения на территории городского округа город Елец в рамках реализации Подпрограммы 6 «Содержание территории городского округа город Елец» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Елец комфортными условиями жизни», утвержденной постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2013 (с изменениями).

3. Субсидия предоставляется Управлением коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с городским бюджетом (далее - Управление).

4. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Елец и предоставляющие услуги по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец (далее – получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец (далее – услуги по помывке населения в общих отделениях бань).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. На дату подачи заявки на предоставление субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Елец;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся получателем субсидии;

- получатель субсидии оказывает услуги по помывке населения в общих отделениях бань на льготных условиях;

- получатель субсидии осуществляет деятельность на территории городского округа город Елец;

- получатель субсидии имеет в отчетном периоде текущего финансового года и (или) в декабре предшествующего финансового года недополученные доходы, связанные с предоставлением услуг по помывке населения в общих отделениях бань на льготных условиях.

2. Субсидия предоставляется Управлением по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных для участия в отборе, исходя из соответствия получателя субсидии категориям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора является соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4. Отбор осуществляется на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5. В целях проведения отбора Управление размещает до 24 апреля 2026 года в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
 - даты начала подачи и окончания приема заявок;
 - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
 - результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
 - доменного имени или указателей страниц единого портала;
 - требований к получателям субсидии, определенных в соответствии с настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категорий и (или) критериев отбора;
 - порядка подачи получателями отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 - порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
 - порядка возврата заявок на доработку;
 - порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
 - порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора подписывают соглашение о предоставлении субсидии;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
 - сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления по номерам

телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок получателей субсидии включительно.

7. Порядок внесения изменений Управлением в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Получатель субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf):

- заявки на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- устава и сведений об учредителях - юридических лицах;

- документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (предоставляется по собственной инициативе);

- документа, подтверждающего цены (полная, льготная) на одну помывку в общих отделениях бань городского округа город Елец;

- документа, подтверждающего наличие в соответствии с ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия» групп санитарно-гигиенических помещений со спланированным движением посетителей по функциональной схеме.

9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае отзыва у Управления лимитов бюджетных обязательств. Решение об отмене отбора оформляется в форме приказа Управления.

В день подписания копия приказа Управления об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, размещаются на едином портале.

Получатели субсидии, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

11. Возврат заявок на доработку Управлением не осуществляется.

12. Получатель субсидии вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

14. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

15. Управление в целях подтверждения соответствия получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от получателей субсидии представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

16. Управлению доступ к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет»

открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Управление осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки получателя субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В отношении заявок получателей субсидии, которые не были отклонены, Управление принимает решение о признании их заявок надлежащими.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Управления) и публикует его на едином портале.

19. По истечении срока, установленного для рассмотрения заявок, Управление в течение 1 рабочего дня, формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Управление не позднее 14 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов размещает его на едином портале.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Ранжирование заявок, признанных Управлением надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока.

Победителем (победителями) отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

22. Размер субсидии определяется как разница между экономически обоснованным тарифом и фактически установленным тарифом для населения городского округа город Елец, но не больше суммы фактически сложившихся убытков от предоставления услуги по помывке населения в общих отделениях бань.

Экономически обоснованный тариф на предоставление услуги по помывке населения в общих отделениях бань по итогам работы за каждый месяц рассчитывается Управлением по согласованию с комитетом экономического развития администрации городского округа город Елец на основании предоставленных получателем субсидии расчетов. Экономически обоснованный тариф на предоставление услуги по помывке населения в общих отделениях бань рассчитывается исходя из общей суммы затрат за месяц, деленных на количество помывок в общих отделениях бань, согласно представленному отчету о недополученных доходах, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань.

Субсидия рассчитывается за отчетный месяц по следующей формуле:

$$C = \Pi_1 \times (T_{\text{эо}_1} - T_{\text{п}_1}) + \Pi_{\text{н...}} \times (T_{\text{эо}_{\text{н...}}} - T_{\text{п}_{\text{н...}}}), \text{ где}$$

C – фактический объем субсидии на возмещение разницы в тарифах;

$\Pi_1, \Pi_{\text{н...}}$ – количество помывок за отчетный месяц в общих отделениях бань города по фактически установленным тарифам для каждой категории населения;

$T_{\text{эо}_1}, T_{\text{эо}_\text{н}}$ – экономически обоснованный тариф на одну помывку в общих отделениях бань города;

$T_{п1}, T_{п...}$ - фактически установленный тариф на одну помывку в общих отделениях бань для каждой категории населения.

Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, указанных в заявке получателя субсидий, но не более объема средств, предусмотренного городским бюджетом, на цели, установленные пунктом 1 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, размер субсидии каждому получателю субсидии пропорционально уменьшается.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований из городского бюджета на цели предоставления субсидии, их сумма распределяется между получателями субсидии пропорционально.

23. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов, Управление направляет получателям субсидии уведомление о необходимости явиться в Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (далее – Соглашение), утвержденной Управлением финансов администрации городского округа город Елец (далее – Управление финансов).

Уведомление победителю (победителям) отбора направляется способом, указанным в заявке.

24. Управление заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в день обращения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

Получатель субсидии, не явившийся в Управление и не подписавший Соглашение в указанный в уведомлении срок, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного для заключения Соглашения, в соответствии с заключенным Соглашением, Управление готовит проект правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии или проект правового акта администрации городского округа город Елец об отказе в предоставлении субсидии и направляет его Главе городского округа город Елец для подписания.

25. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

27. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Главой городского округа город Елец правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии Управление обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически недополученных доходов в текущем году при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Далее ежемесячно (не позднее 23 числа месяца, следующего за отчетным) получатель субсидии предоставляет в Управление:

- отчет о недополученных доходах, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие фактически недополученные доходы: счета, накладные, акты и расчеты.

Управление после проверки документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 5 рабочих дней обеспечивает перечисление получателю субсидии денежных средств в размере подтвержденных на отчетную дату фактически недополученных доходов.

Предоставление субсидии за период с 1 по 25 декабря 2026 года осуществляется до 29 декабря 2026 года по плановым расчетам расходов по коммунальным платежам, с 26 по 31 декабря 2026 года - в январе 2027 года по фактическим расчетам в пределах ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на 2027 год.

28. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Раздел 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются Соглашением.

2. В отношении получателя субсидии Управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Возврат субсидии в городской бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в городской бюджет Управление обеспечивает ее взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

Начальнику
Управления коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец

_____ (ФИО)

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование получателя субсидии)

прошу предоставить субсидию из средств бюджета городского округа город Елец на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Сведения о получателе субсидии:

Полное наименование получателя субсидии	
Краткое наименование получателя субсидии	
Юридический адрес (место нахождения)	
Дата начала деятельности	
Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, его контактные данные	
Ф.И.О. уполномоченного лица получателя субсидии, его контактные	

данные	
Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корсчета	
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Результат проверки получателя субсидии и рассмотрения представленных документов прошу предоставить (отметить нужный вариант):

лично в Управлении;

почтовым отправлением по адресу:

_____;

по адресу электронной почты:

_____.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение: _____ листа (ов).

Руководитель получателя субсидии/
 уполномоченное лицо
 получателя субсидии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по помывке населения в общих отделениях бань городского округа город Елец, в 2026 году

Начальнику
Управления коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец

_____ (ФИО)

от _____
(наименование получателя субсидии)

**ОТЧЕТ
О НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГ ПО ПОМЫВКЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

по _____ за _____ 20__ года
(наименование получателя субсидии)

№	Показатели	Ед.изм	Отчетный месяц	
			Бани всего	В т.ч. Общее отделение
1.	Количество помывок			
2.	Доходы			
3.	Расходы, всего			
3.1.	Заработная плата			
3.2.	Начисления на зарплату			
3.3.	Амортизация			
3.4.	Коммунальные расходы			
	- вода			
	- теплоэнергия			
	- электроэнергия			
3.5.	Цеховые расходы			
3.6.	Общеэксплуатационные расходы			
3.7.	Прочие расходы			
4.	Убытки			

Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы:

Руководитель получателя субсидии/
уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О. и тел. исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 202__ г.