



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

22.04.2026

№ 845

г. Елец

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского округа город Елец от 24.12.2025 № 339 «О «Бюджете городского округа город Елец на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями), постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2013 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Елец комфортными условиями жизни» и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Ельца» (с изменениями), учитывая заключения прокуратуры города Ельца, комитета экономического развития администрации городского округа город Елец об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных

маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Д. В. Кирьянова.

И.о. Главы городского округа город Елец



М.В.Селянина

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Елец  
от 22.04.2026 № 845

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году

## Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец (далее – субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Елец в 2026 году (далее – городской бюджет).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях обеспечения бесперебойного функционирования общественного транспорта на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в рамках мероприятия подпрограммы 2 «Развитие транспортного обслуживания населения» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Елец комфортными условиями жизни», утвержденной постановлением администрации города Ельца от 24.12.2013 № 2013 (с изменениями).

3. Субсидия предоставляется Управлением дорог, транспорта и благоустройства администрации городского округа город Елец, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с городским бюджетом (далее – Управление).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), 100 процентов долей которых принадлежит муниципальному образованию городскому округу город Елец в лице администрации городского округа город Елец, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец на основании муниципального контракта, заключенного с Управлением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующего в 2026 году (далее – получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

## Раздел 2. Условия предоставления субсидии и порядок проведения отбора

1. На дату подачи заявки на предоставление субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Елец;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- обеспечение получателем субсидии ежемесячного выполнения планового количества рейсов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в размере не менее 70% с начала текущего года;

- обеспечение получателем субсидии ежемесячного выполнения регулярности движения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в размере не менее 70% с начала текущего года;

- получатель субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец на основании муниципального контракта, заключенного с Управлением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующего в 2026 году;

- уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- получатель субсидии обязан использовать средства на финансовое обеспечение затрат по погашению образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам.

2. Субсидия предоставляется Управлением по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок) (далее-заявка), направленных для участия в отборе, исходя из соответствия получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора является соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4. Отбор осуществляется на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с получателями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5. В целях проведения отбора Управление размещает до 27 апреля 2026 года в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени или указателей страниц единого портала;
- требований к получателям субсидии, определенных в соответствии с настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи получателями отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок получателей субсидии включительно.

7. Порядок внесения изменений Управлением в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Получатель субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf):

- заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- информации о фактическом выполнении рейсов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году, а также обеспечении регулярности их движения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- устава и сведений об учредителях - юридических лицах;

- документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по собственной инициативе);

- действующей лицензии на осуществление пассажирских перевозок;

- справки в произвольной форме, подтверждающей соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего раздела;

- справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета получателя субсидии;

- реестр образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам в произвольной форме(далее-реестр).

9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае отзыва у Управления лимитов бюджетных обязательств. Решение об отмене отбора оформляется в форме приказа Управления.

В день подписания копия приказа Управления об отмене отбора и объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, размещаются на едином портале.

Получатели субсидии, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

11. Возврат заявок на доработку Управлением не осуществляется.

12. Получатель субсидии вправе отозвать поданную заявку до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

14. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и проверяет заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

15. Управление в целях подтверждения соответствия получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от получателей субсидии представления документов и информации, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

16. Управлению доступ к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Управление осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки получателя субсидии и отказа в получении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие представленных получателем субсидии заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

В отношении заявок получателей субсидии, которые не были отклонены, Управление принимает решение о признании их надлежащими.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании

отбора несостоявшимся (в форме приказа Управления) и публикует его на едином портале.

19. По истечении срока, установленного для рассмотрения заявок, Управление в течение 1 рабочего дня, формирует протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Управление не позднее 14 календарных дней со дня формирования протокола подведения итогов размещает его на едином портале.

20. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Ранжирование заявок, признанных Управлением надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока.

Победителем (победителями) отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

22. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в связи с осуществлением юридическими лицами регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец по следующим направлениям:

- оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

- погашение возобновляемой кредитной линии, полученной в коммерческих банках.

Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, указанных в заявке получателя субсидий, но не более объема средств, предусмотренных городским бюджетом на эти цели, установленные пунктом 1 настоящего порядка.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на эти цели, размер субсидии каждому получателю субсидии пропорционально уменьшается.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований из городского бюджета на цели предоставления субсидии, их сумма распределяется между получателями субсидии пропорционально.

23. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов, Управление направляет получателям субсидий уведомление о необходимости явиться в Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения данного уведомления для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (далее – Соглашение), утвержденной Управлением финансов администрации городского округа город Елец (далее – Управление финансов).

Уведомление победителю (победителям) отбора направляется способом, указанным в заявке.

24. Управление заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в день обращения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

Получатель субсидии, не явившийся в Управление и не подписавший Соглашение в указанный в уведомлении срок, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного для заключения Соглашения, в соответствии с заключенным Соглашением, Управление готовит проект правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии или проект правового акта администрации городского округа город Елец об отказе в предоставлении субсидии и направляет его Главе городского округа город Елец для подписания.

25. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

27. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных получателем субсидии на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам рейсов по расписанию в объеме, указанном в муниципальном контракте.

Целевой показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$\Xi = (X_{fi} / X_{ni}) * 100\%, \text{ где:}$$

$X_{fi}$  - фактическое значение  $i$ -го результата использования субсидии по итогам отчетного периода (количество выполненных рейсов по расписанию);

$X_{ni}$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии (количество предусмотренных рейсов по расписанию).

28. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Главой городского округа город Елец правового акта администрации городского округа город Елец о предоставлении субсидии Управление обеспечивает перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Далее, не позднее 15 рабочих дней, после получения субсидии, получатель субсидии предоставляет в Управление:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату денежных обязательств указанных в реестре при подаче заявки;
- информацию о фактическом выполнении рейсов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году, а также обеспечении регулярности их движения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

### Раздел 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 28 раздела 2 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

Порядок и сроки проверки и принятия Управлением отчетности, предоставленной получателем субсидии, устанавливаются Соглашением.

2. Управление проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от

27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. В отношении получателя субсидии Управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 раздела 2 настоящего Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие получателя субсидии на проведение таких проверок включается в условия Соглашения

4. Возврат субсидии в городской бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в городской бюджет Управление обеспечивает ее взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году

1. Наименование организации: \_\_\_\_\_
2. Наименование направления: \_\_\_\_\_
3. Наименование проекта: \_\_\_\_\_
4. Заявленная сумма проекта: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
5. Социальная значимость проекта (кратко): \_\_\_\_\_
6. Охват целевой аудитории: \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_
9. Сведения об организации:

Организация-заявитель

9.1.	ОГРН Сведения из ЕГРЮЛ	
9.2.	ИНН КПП	
9.3.	Дата регистрации организации	
9.4.	Сокращенное наименование организации	
9.5.	Адрес (местонахождение) организации	
9.6.	Фактическое место нахождения организации	
9.7.	Руководитель организации	ФИО - должность
9.7.1.	Дата рождения руководителя	
9.7.2.	Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	ФИО - должность
9.8.	Основные виды деятельности организации	
9.9.	Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	

9.10.	Контактный номер организации	
9.11.	Адрес электронной почты для направления организации уведомлений	
9.12.	Организация в телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.12.1.	Веб-сайт	
9.12.2.	Группы в соц. сетях	
9.13.	Информация о наличии коллегиального органа управления	
9.13.1.	Руководители коллегиального органа управления организации	ФИО - должность
9.14.	Главный бухгалтер	ФИО - должность
9.14.1	Контактный номер телефон бухгалтера	
9.15.	Учредители организации-заявителя	
9.16.	Обособленные структурные подразделения организации-заявителя	
9.17.	Участие (членство) в других некоммерческих организациях	
9.18.	Участие в коммерческих организациях	
9.19.	Количество членов (участников) организациях: физ. лиц, юр. лиц	
9.20.	Количество штатных работников	
9.21.	Количество добровольцев	
9.22.	Доходы организации (в рублях) за предыдущий год: - гранты; - членские и прочие взносы; - пожертвования; - средства, полученные из областного бюджета; - средства, полученные из муниципального бюджета; - средства, полученные из федерального бюджета; - доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав; - внереализованные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и прочие)	
9.23.	Общая сумма расходов организации за предыдущий год	
9.24.	Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь)	
9.25.	Банковские реквизиты:	
9.25.1.	Наименование банка	
9.25.2.	Номер расчетного счета	

9.25.3.	ИНН организации	
9.25.4.	БИК	
9.25.5.	КПП	
9.5.6.	Корреспондентский счет	

10. Опыт организации в проведении мероприятий по заявленному направлению:

10.1.	Мероприятие N 1 (наименование)	
10.1.1.	Сроки реализации	
10.1.2.	Объемы и источники финансирования	
10.1.3.	С какими организациями сотрудничали	
10.1.4.	Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях	наименование СМИ, количество публикаций

11. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

11.1.	Помещение	
11.2.	Оборудование	
11.3.	Другое	

Результат рассмотрения заявки и предоставленных документов прошу предоставить *(нужное подчеркнуть)*:

лично

посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_ (указать)

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (указать)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году

Начальнику  
Управления дорог, транспорта и благоустройства администрации городского округа город Елец

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Информация

о фактическом выполнении рейсов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в границах городского округа город Елец в 2026 году, а также обеспечении регулярности их движения

№ п/п	Месяц	(наименование перевозчика)			Обеспечение регулярности движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, %
		Выполнение планового количества рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам			
		План	Факт	% выполнения	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Итого:	х				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.