



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

18.04.2023

№ 1149-Р

г. Елец

О создании межведомственной комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец и об утверждении Положения о ней

В целях снижения недоимки и мобилизации доходного потенциала бюджета городского округа город Елец, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Елец:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец О.А.Черных.

Глава городского округа город Елец Е.В. Боровских



Приложение № 1

к распоряжению администрации городского округа город Елец от 18.04.2023 № 1149-Р

Состав межведомственной комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец (далее – Комиссия)

Черных Ольга Александровна	- заместитель главы администрации городского округа город Елец, председатель Комиссии;
Лыкова Наталья Васильевна	- начальник Управления финансов администрации городского округа город Елец, заместитель председателя Комиссии;
Киселева Наталья Владимировна	- начальник отдела доходов Управления финансов администрации городского округа город Елец, секретарь Комиссии;
члены Комиссии:	
Ершова Елена Владимировна	- председатель правового комитета администрации городского округа город Елец;
Глазнев Владимир Васильевич	- председатель комитета экономического развития администрации городского округа город Елец;
Евдакова Олеся Николаевна	- председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец;
Михалев Максим Сергеевич	- председатель комитета потребительского рынка администрации городского округа город Елец;
Кармазина Наталья Александровна	- главный специалист-эксперт отдела доходов Управления финансов администрации городского округа город Елец;
Ерина Светлана Ивановна	- заместитель руководителя УФНС России по Липецкой области (по согласованию);
Морозова Мария Васильевна	- начальник отдела процессного взывания задолженности УФНС России по Липецкой области (по согласованию);
Урусова Олеся Леонидовна	- начальник отдела урегулирования

заложенно. УФНС России по Липецкой
области (по согласованию);

Какошкин Вячеслав Николаевич

- помощник прокурора города Ельца (по
согласованию)

Шиленков Андрей Андреевич

- врио начальника отделения ЭБ и ПК
ОМВД России по городу Ельцу, капитан
полиции (по согласованию)

Сотрудник Елецкого межрайонного
отделения судебных приставов ФССП
России по Липецкой области

(по согласованию)

**Положение о межведомственной комиссии по снижению недоимки
в бюджет городского округа город Елец**

1. Положение о межведомственной комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец (далее – Положение) устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец (далее – Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом администрации городского округа город Елец (далее – город), осуществляющим свои полномочия с целью снижения недоимки по налоговым и неналоговым доходам в бюджет города во взаимодействии с правоохранительными, налоговыми органами, прокуратурой, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.
3. На заседаниях Комиссии в рамках работы по снижению недоимки в территориальный бюджет Липецкой области также могут рассматриваться организации, индивидуальные предприниматели и физические лица – недоимщики по налоговым платежам (далее – недоимщики), подлежащим зачислению в бюджет Липецкой области, которые осуществляют деятельность на территории города.
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города, а также Положением.
5. Основными задачами Комиссии являются:
 - снижение недоимки в бюджет города;
 - мобилизация доходного потенциала бюджета города посредством обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов.
6. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:
 - формирование перечня наиболее крупных недоимщиков на основании сведений, предоставляемых Управлением Федеральной налоговой службы по Липецкой области (далее – УФНС России по Липецкой области), а также организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по неналоговым доходам в бюджет города (далее – должники по неналоговым доходам);
 - пригласение недоимщиков и должников по неналоговым доходам на заседание Комиссии;
 - заслушивание недоимщиков и должников по неналоговым доходам на заседании Комиссии;

- рассмотрение причин образования задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города;
- подготовка рекомендаций Комиссии приглашенным недовымщикам и должникам по неналоговым доходам по вопросу погашения недоимки и задолженности по неналоговым доходам в бюджет города.

7. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и информацию о недовымщиках в УФНС России по Липецкой области;
- приглашать недовымщиков и должников по неналоговым доходам на заседание Комиссии;
- заслушивать недовымщиков и должников по неналоговым доходам на заседании Комиссии, получать от них разъяснения относительно причин образования задолженности, принимаемых мер по ее погашению, финансового состояния недовымщика и должника по неналоговым доходам, планируемых сроках погашения задолженности;
- подготавливать рекомендации Комиссии приглашенным недовымщикам и должникам по неналоговым доходам по вопросу погашения недоимки и задолженности по неналоговым доходам в бюджет города;
- осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач и функций Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

8. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- утверждает повестку заседания Комиссии и состав приглашенных недовымщиков и должников по неналоговым доходам, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;
- исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии и состав приглашенных лиц на основании сведений о недовымщиках, предоставляемых УФНС России по Липецкой области, и сведений о должниках по неналоговым доходам, имеющих в распоряжении администрации города;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание Комиссии недовымщиков и должников по неналоговым доходам о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами по вопросам рассматриваемым на заседании Комиссии;
- выражают свое мнение по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- вносят предложения по организации деятельности Комиссии;
- осуществляют иные полномочия, направленные на достижение цели работы Комиссии.

13. Основной формой работы Комиссии является заседание.

14. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в год.

15. Заседание комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов. Отсутствующих на заседаниях Комиссии по объективным причинам членов Комиссии могут замещать уполномоченные ими представители.

16. Члены комиссии, являющиеся сотрудниками УФНС России по Липецкой области, принимают участие в заседаниях Комиссии дистанционно по месту своего нахождения (г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 26) посредством видеоконференцсвязи с администрацией города.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города.

18. По итогам заседания Комиссией в отношении приглашенных недовымщиков и должников по неналоговым доходам принимаются решения, которые носят рекомендательный характер.

19. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, включая членов Комиссии - сотрудников УФНС России по Липецкой области, которые принимают участие в заседаниях Комиссии дистанционно посредством видеоконференцсвязи с администрацией города. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

20. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, оформляются протоколом, кратко фиксирующим ход заседания и принятые решения.

21. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем Комиссии на заседании Комиссии, секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и рассылается членам Комиссии. Выписки из протоколов заседания Комиссии рассылаются всем являвшимся на заседание Комиссии недовымщикам и должникам по

неналоговым доходам.

22. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».