



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

Липецкой области Российской Федерации

23.03.2022

№ 12-р

О создании Комиссии  
по размещению нестационарных  
торговых объектов на территории  
городского округа город Елец  
и утверждении Положения о ней

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Елец от 09.08.2016 № 1671 «Об утверждении Положения о предоставлении права размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец» (с изменениями), постановлением администрации городского округа город Елец от 25.07.2017 № 1290 «Об утверждении Регламента деятельности администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа город Елец

1. Создать Комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец Черных О.А.

Глава городского округа город Елец

Е.В. Боровских

Михалев Максим Сергеевич  
5 99 58



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа город Елец  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Состав

Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец (далее - Комиссия)	
Черных Ольга Александровна	- заместитель главы администрации городского округа город Елец, председатель Комиссии
Михалев Максим Сергеевич	- председатель комитета потребительского рынка администрации городского округа город Елец, заместитель председателя Комиссии
Хорошилова Татьяна Николаевна	- главный специалист-эксперт комитета потребительского рынка администрации городского округа город Елец, секретарь Комиссии

### Члены Комиссии:

Котяев Вадим Владимирович	- председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец
Молодых Марина Сергеевна	- заместитель председателя комитета архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Елец (главный архитектор)
Бричев Андрей Юрьевич	- начальник управления коммунального хозяйства администрации городского округа город Елец
Соловьев Алексей Юрьевич	- заместитель начальника управления дорог, транспорта и благоустройства администрации городского округа город Елец
Черепникова Ольга Алексеевна	- председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Елец
Калий Денис Михайлович	- начальник отдела правового обеспечения деятельности в сфере потребительского рынка, ЖКХ, градостроительной деятельности, имущественных и земельных отношений правового комитета администрации городского округа город Елец



### Положение

#### о Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец

1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Елец (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации городского округа город Елец (далее - администрация города), обеспечивающим рассмотрение вопросов определения мест и условий размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории городского округа город Елец (далее - город Елец).

2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Ельца, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оценка возможности размещения НТО на территории города Ельца, изменения местоположения, размера и типа НТО и внесения изменений в схемы размещения НТО на территории города Ельца (далее - Схема, Схемы).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает обращения юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления городского округа город Елец, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, о размещении НТО на территории города Ельца, об изменении местоположения, размера и типа НТО;

2) оценивает возможность включения в Схему компенсационных мест.

5. Для выполнения основной задачи Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, структурных подразделений администрации города, организаций независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, необходимую для работы Комиссии информацию и материалы;

2) привлекать к участию в работе Комиссии не входящих в ее состав представителей органов местного самоуправления городского округа город Елец, руководителей и (или) представителей организаций независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы, общественных организаций и общественных объединений, представителей средств массовой информации города Ельца.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, время, место и повестку дня заседания Комиссии;  
2) созывает и ведет заседания Комиссии;  
3) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;  
2) выполняет поручения председателя Комиссии;  
3) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, а также о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии;

2) выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные поручения, обеспечивающие деятельность Комиссии;

3) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии

10. Члены Комиссии:

1) готовят предложения, замечания по материалам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

2) обсуждают на заседаниях Комиссии вопросы повестки дня;

3) голосуют на заседаниях Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Днем заседания Комиссии является третья среда месяца. В случае если третья среда месяца является нерабочим днем, заседание Комиссии созывается в первый следующий за ней рабочий день.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видеоконференции. Решение о проведении заседания Комиссии в режиме видеоконференции принимает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

12. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим получение информации о дате, времени, месте, форме проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

14. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа

Присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голос членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, готовится секретарем заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляется в комитет потребительского рынка администрации городского округа город Елец для подготовки проекта правового акта администрации города о внесении соответствующих изменений в Схемы.