



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕЛЬЦА

г. Елец Липецкая область

07.11.2011

№ 170р

О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Ельца от 13.06.2007 № 761-р «Об утверждении состава жилищной комиссии» (с изменениями от 07.03.2008 № 276-р, от 04.09.2009 № 982-р, от 26.02.2010 № 201-р, от 13.10.2010 № 443-р, от 24.01.2011 № 10-р)

Учитывая представление прокуратуры города Ельца от 07.06.2011 № 1/1-34в-11 «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции», руководствуясь Уставом города Ельца,

1. Внести в распоряжение главы администрации города Ельца от 13.06.2007 № 761-р «Об утверждении состава жилищной комиссии» (с изменениями от 07.03.2008 № 276-р, от 04.09.2009 № 982-р, от 26.02.2010 № 201-р, от 13.10.2010 № 443-р, от 24.01.2011 № 10-р) следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции: «Об образовании жилищной комиссии администрации города Ельца»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Образовать жилищную комиссию администрации города Ельца и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению»;
- дополнить новым пунктом 2 следующего содержания: «2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации города Ельца (приложение № 2)»;
- пункт 2 считать пунктом 3.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Ельца В.А. Щепетильникова.

Глава города Ельца

С.А. Панов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению  
администрации города Ельца

от 07.11.2011 № 170 *fr*

### Состав жилищной комиссии администрации города Ельца

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Щепетильников<br>Виктор Андреевич | - первый заместитель главы администрации города Ельца,<br>председатель комиссии   |
| Воробьева<br>Галина Николаевна    | - председатель комитета имущественных и земельных<br>отношений администрации города Ельца,<br>заместитель председателя комиссии |
| Туленинова<br>Надежда Алексеевна  | - начальник жилищного отдела комитета имущественных<br>и земельных отношений администрации города Ельца,<br>секретарь комиссии  |

#### члены комиссии:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Окунева<br>Светлана Вячеславовна | - начальник управления социальной защиты<br>населения администрации города Ельца                                   |
| Рыков<br>Андрей Николаевич       | - главный специалист правового комитета<br>администрации города Ельца  |
| Быкова<br>Анна Владимировна      | - старший инспектор жилищного отдела комитета<br>имущественных и земельных отношений<br>администрации города Ельца |
| Осипова<br>Татьяна Михайловна    | - председатель комитета опеки и попечительства<br>администрации города Ельца                                       |
| Авдеев<br>Александр Васильевич   | - главный специалист комитета по коммунальному<br>хозяйству администрации города Ельца                             |



182  
Черных  
Александр Иванович

- директор муниципального автономного  
учреждения «Аварийно-спасательная служба»  
города Ельца

Целыковская  
Вера Николаевна

- директор филиала ОГУП  
«Липецкоблтехинвентаризация» Елецкое БТИ  
(по согласованию)

Бурцев  
Александр Иванович

- председатель Елецкой городской организации  
Липецкого регионального отделения  
Всероссийской общественной организации  
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных  
сил и правоохранительных органов  
(по согласованию)

Голубчик  
Валерий Лазаревич

- председатель Елецкой городской организации  
Липецкой областной общественной организации  
Всероссийского общества инвалидов  
(по согласованию)

Зверев  
Юрий Геральдович

- председатель Елецкой городской общественной  
организации инвалидов Союз «Чернобыль»  
(по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению  
администрации города Ельца

от 07.11.2011 № 170/п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации города Ельца

#### 1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации города Ельца (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ельца (далее - города).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ельца.

#### 2. Руководство Комиссии

2.1. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

##### 2.2. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседания Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии.

##### 2.3. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.



2.4. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать к работе на общественной основе специалистов.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании заявлений граждан, поданных ими в администрацию города Ельца (далее – администрация города), Комиссия принимает решение:

- о включении граждан в очередность нуждающихся в жилых помещениях и исключении из очередности;
- о предоставлении жилых помещений по договору социального найма;
- о включении жилых помещений в число муниципального специализированного жилищного фонда;
- о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- о выделении гражданам жилых помещений при переселении из аварийного и непригодного для проживания жилого фонда города;
- о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат по программе ипотечного жилищного кредитования;
- о выдаче свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья гражданам – участникам программы ипотечного жилищного кредитования и предоставлении социальных выплат;
- о постановке на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение социальных выплат;
- о выдаче молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» свидетельств о праве на получение социальных выплат;
- об утверждении кандидатур на получение государственных жилищных сертификатов;
- о предоставлении ветеранам ВОВ, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, субсидий на приобретение жилья;
- о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся под опекой (попечительством), а также лицам из их числа, состоящим на учете в целях предоставления жилых помещений.

3.2. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой города Ельца, заместителем главы администрации города, курирующим вопросы жилищной политики, председателем комитета имущественных и земельных отношений администрации города.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии их замещают другие работники представляемых ими организаций по письменному поручению руководителей этих организаций, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

#### 5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию жилищной комиссии администрации города.

5.2. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.