ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 128 «Об утверждении Правил формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований», постановлением администрации городского округа город Елец от 27.12.2022 № 1629 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец», учитывая заключение прокуратуры города Ельца, руководствуясь Уставом городского округа город Елец, администрация городского округа город Елец

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по развитию местного самоуправления администрации городского округа город Елец (Д.Н. Малых) обеспечить функционирование на официальном сайте администрации городского округа город Елец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец, в срок не позднее 30 июня 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Елец О.А.Черных.

Глава городского округа

город Елец Е.В. Боровских

Гладких Ольга Алексеевна, 5-99-78

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Елец

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец

1. Порядок формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец (далее – Порядок) определяет механизм формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа город Елец, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования).

2. Реестр обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа город Елец (далее – Реестр), создается в целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, установивших их нормативных правовых актах городского округа город Елец (далее – нормативные правовые акты), о сроке их действия, а также в целях обеспечения ведения в электронной форме Реестра, и формируется в сферах общественных отношений, к которым применяются Федеральный законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Задачами создания Реестра является автоматизация процессов:

1) формирования, ведения и актуализации Реестра.

2) выделения обязательных требований из текстов нормативных правовых актов;

3) информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях путем публикации сведений об обязательных требованиях, предусмотренных [пунктом 6](#sub_128) настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Функциями Реестра являются:

1) формирование Реестра в соответствии с установленным атрибутивным составом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) формирование базы данных о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.

5. Реестр включает следующие сведения (атрибуты) в отношении каждого обязательного требования:

1) содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, содержащей обязательные требования, и ее текст;

3) вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта;

4) срок действия обязательного требования;

5) сведения о статусе обязательного требования (действующее, недействующее требование). Хранение в Реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе недействующих, осуществляется на постоянной основе;

6) ссылка на скачивание нормативного правового акта;

7) объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования);

8) сферы общественных отношений, затрагиваемые обязательными требованиями;

9) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае, если обязательные требования устанавливаются в отношении деятельности лиц);

10) форма оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы (при наличии));

11) перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательным требованиям (при наличии);

12) вид муниципального контроля, наименование вида разрешительной деятельности (при наличии), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных нормативным правовым актом;

13) ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательных требований, с указанием конкретной меры (при наличии);

14) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательных требований;

15) реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательных требований, и ее текст;

16) наименование разработчика;

17) наименование субъекта административной ответственности за несоблюдение обязательных требований;

18) наименование уполномоченных органов, осуществляющих полномочия по привлечению к административной ответственности за нарушение обязательных требований;

19) гиперссылки на доклады о достижении целей введения обязательных требований (при наличии).

6. Реестр размещается в подразделе «Обязательные требования» раздела «Деятельность» на официальном сайте администрации городского округа город Елец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц в формате XLSX и (или) DOCX.

7. Сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, вносятся в Реестр структурными подразделениями администрации городского округа город Елец, являющимися разработчиками нормативных правовых актов (далее – разработчики), по направлению деятельности в соответствии с возложенными на них полномочиями.

8. Разработчики выполняют следующие функции:

1) определяют лиц, ответственных за предоставление сведений для внесения и актуализации Реестра;

2) вносят и актуализируют в Реестре сведения о нормативных правовых актах;

3) вносят и актуализируют в Реестре формулировки обязательных требований, сведения, предусмотренные [пунктом 5](#sub_128) настоящего Порядка.

9. Координацию и методологическое сопровождение содержания Реестра осуществляет комитет по развитию местного самоуправления администрации городского округа город Елец (далее – оператор Реестра).

10. Оператор Реестра выполняет следующие функции:

1) осуществляет координацию и методологическое сопровождение содержания Реестра;

2) определяет направления развития Реестра и мониторинг его размещения разработчиками.

11. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставляемых и вносимых в Реестр сведений несут разработчики.

12. Актуализация сведений об обязательных требованиях производится разработчиками не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта и (или) вносящего изменения в нормативный правовой акт, либо признающего утратившим силу нормативный правовой акт.