ПРАВИЛА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФИНАНСОВОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Финансовом комитете администрации городского округа город Елец (далее – финансовый комитет).

2. Настоящие Правила определяют политику финансового комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Все термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О персональных данных».

4. Правовыми основаниями обработки персональных данных финансовым комитетом являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

приказ Федеральной налоговой службы России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления» (далее - приказ Федеральной налоговой службы России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@);

Закон Липецкой области от 02.07.2007 № 68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области»;

Устав городского округа город Елец;

решение Совета депутатов города Ельца от 27.12.2010 № 529 «О проекте Положения о муниципальной службе в городе Ельце»;

решение Совета депутатов города Ельца от 25.12.2013 № 139 «О проекте Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в администрации города Ельца, Совете депутатов города Ельца, Контрольно-счетной комиссии города Ельца, и членов их семей в сети «Интернет» на официальных сайтах администрации города Ельца, Совета депутатов города Ельца, Контрольно-счетной комиссии города Ельца и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

решение Совета депутатов города Ельца от 25.12.2009 № 443 «О проекте Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих города Ельца»;

 решение Совета депутатов городского округа город Елец от 19.10.2016 №о392 «О Положении о земельном налоге на территории городского округа город Елец»;

решение Совета депутатов города Ельца от 26.08.2008 № 293 «О проекте Порядка признания граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории города Ельца» (далее - решение Совета депутатов города Ельца «О проекте Порядка признания граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории города Ельца»);

 постановление администрации города Ельца от 19.12.2008 № 154 «Об утверждении Положения о финансовом комитете администрации городского округа город Елец»;

постановление администрации города Ельца от 28.12.2012 № 3107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории города Ельца» (далее – Административный регламент предоставления муниципальной услуги).

5. Обработка персональных данных в финансовом комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Цели обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных финансовым комитетом осуществляется в следующих целях:

1) обеспечение задач кадровой работы и ведения бухгалтерского учета, а также противодействие коррупции;

2) осуществление и выполнение возложенных действующим законодательством на финансовый комитет функций, полномочий и обязанностей, в том числе в связи с предоставлением муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории городского округа город Елец» (далее – муниципальная услуга).

III. Категории субъектов персональных данных

7. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в финансовом комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие финансового комитета;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в финансовом комитете;

3) близкие родственники, супруги и несовершеннолетние дети муниципальных служащих финансового комитета и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы в финансовом комитете;

4) физические лица, обработка персональных данных которых требуется для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством на финансовый комитет функций, полномочий и обязанностей, в том числе в связи с предоставлением муниципальной услуги;

5) граждане, обратившиеся в финансовый комитет либо в администрацию городского округа город Елец (далее – администрация города), если решение соответствующего вопроса находится в компетенции финансового комитета, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных

8. Содержание обрабатываемых финансовым комитетом персональных данных определяется в зависимости от целей их обработки.

8.1. Персональные данные, обрабатываемые в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил, включают:

1) паспортные данные, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись), пол, дата (число, месяц и год рождения) и место рождения, адрес места жительства, семейное положение, сведения о детях;

2) данные трудовых книжек;

3) данные анкеты с приложением фотографии по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №а667-р;

4) документы об образовании и о квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;

9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

10) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) документы о награждении государственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

12) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

14) сведения о банковских счетах;

15) иные сведения, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции или которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

8.2. Персональные данные, обрабатываемые в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил, включают:

1) паспортные данные, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства, номера телефонов, адреса электронной почты;

3) иные сведения, представление которых является обязательным в целях осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством на финансовый комитет функций, полномочий и обязанностей или которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

В перечень персональных данных, обрабатываемых в финансовом комитете в связи с оказанием муниципальной услуги, входят:

1) паспортные данные, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, семейное положение, сведения о детях;

2) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданами, обратившимися в финансовый комитет за предоставлением муниципальной услуги, к членам его семьи: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) налоговое уведомление по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 07.09.2016 № ММВ-7-11/477@;

5) заверенные налоговыми органами копии налоговых деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

6) справки о доходах с места работы и иные документы, подтверждающие получение доходов, указанных в пункте 5 статьи 2 решения Совета депутатов города Ельца «О проекте Порядка признания граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории города Ельца».

9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, финансовым комитетом не производится.

Финансовым комитетом в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» осуществляется обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья муниципальных служащих финансового комитета, содержащихся в заключении медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н.

10. При поступлении на муниципальную службу в финансовый комитет гражданин предоставляет анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №а667-р, одним из пунктов которой являются сведения о наличии (об отсутствии) судимости. Предоставление данных сведений является обязательным условием поступления на муниципальную службу в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Биометрические персональные данные субъектов финансовым комитетом не обрабатываются.

В финансовом комитете осуществляется сбор и хранение фотографий муниципальных служащих в анкетах, заполняемых по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №а667-р и приобщаемых к личным делам муниципальных служащих, которые в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки» (далее – разъяснения Роскомнадзора) не относятся к биометрическим персональным данным и обрабатываются финансовым комитетом в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

Ксерокопии паспортов муниципальных служащих, хранящиеся в их личных делах, паспортов граждан, обратившихся в финансовый комитет за предоставлением муниципальной услуги, и членов их семей, паспортов граждан, обратившихся в администрацию городского округа город Елец, если решение соответствующего вопроса находится в компетенции финансового комитета, паспортов граждан, непосредственно обратившихся в финансовый комитет, в соответствии с разъяснениями Роскомнадзора также не являются биометрическими персональными данными и обрабатываются в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

V. Условия, порядок, сроки обработки и хранения финансовым комитетом персональных данных субъектов персональных данных

12. Обработка персональных данных осуществляется финансовым комитетом в соответствии с принципами и условиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных», с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных.

При сборе персональных данных муниципальных служащих финансового комитета и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом комитете, муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

14. В финансовом комитете ведется обработка персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, включающая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Финансовым комитетом обеспечивается раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

Персональные данные на бумажном носителе хранятся в отделах финансового комитета, в функции которых входит обработка персональных данных.

16. Сотрудники финансового комитета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных муниципальных служащих финансового комитета (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия муниципального служащего финансового комитета могут включаться его фамилия, имя, отчество, сведения о должности муниципальной службы, абонентский номер.

18. Трансграничная передача персональных данных Комитетом не осуществляется.

19. Обезличивание персональных данных финансовым комитетом не осуществляется.

20. Обработка персональных данных муниципальных служащих финансового комитета, их близких родственников и супругов осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы в финансовом комитете.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Сроки обработки персональных данных субъектов с целью предоставления финансовым комитетом муниципальной услуги определяются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

VI. Порядок обработки персональных данных

в автоматизированных информационных системах

21. Обработка персональных данных в финансовом комитете может осуществляется с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом финансового комитета.

22. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих финансового комитета, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

23. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями муниципальных служащих финансового комитета.

24. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

25. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется муниципальным служащим, назначаемым приказом финансового комитета, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Порядок уничтожения персональных данных

при достижении целей обработки или при наступлении иных

законных оснований

26. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

27. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка

персональных данных

28. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют муниципальные служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

29. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

IX. Ответственный за организацию обработки

персональных данных

30. Ответственный за организацию обработки персональных данных в финансовом комитете (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается председателем финансового комитета из числа муниципальных служащих финансового комитета, относящихся к высшей или главной группе должностей.

31. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

32. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в финансовом комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в финансовом комитете;

5) в случае нарушения в финансовом комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

33. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в финансовом комитете и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в финансовом комитете способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в финансовом комитете, иных муниципальных служащих финансового комитета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

34. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в финансовом комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.