

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1244800003249 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2024 за
ГРН 1244800003249



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E505DC
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от 11.04.2024 № 553

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от 11.04.2024 № 553

УСТАВ
муниципального автономного учреждения «Центр молодежи»

Елец,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежи» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежи».

1.3.2. Сокращенное наименование - МАУ ЦМ.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное учреждение. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Адрес местонахождения Учреждения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, 22.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец (далее – Учредитель).

1.7. Адрес местонахождения Учредителя: 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Октябрьская, дом 127.

1.8. Вышестоящей организацией является Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Управлении финансов администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и ведет бухгалтерский учет. Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.13. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики, культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная деятельность, пропаганда экологической культуры и здорового образа жизни, развитие художественного и народного творчества, организация досуга и развлечения посетителей.

2.2. Учреждение создано как некоммерческая организация в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Елец в сфере молодежной политики и осуществляет свою деятельность в соответствии с видами деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- деятельность по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей городского округа город Елец услугами в сфере культуры и молодежной политики;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- удовлетворение социально-культурных потребностей молодежи и других категорий населения;
- организация культурного досуга населения, повышающего его гражданско-патриотический, нравственный и эстетический уровень средствами культуры и искусства.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, направленным на достижение целей, ради которых оно создано, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) является:

2.4.1. Деятельность учреждений культуры и искусства (код 90.04).

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, ради которых оно создано, являются следующие виды деятельности:

- деятельность клубов по проведению культурных или развлекательных мероприятий, таких как поэтические, литературные кружки, клубы любителей книги, любителей истории,

садоводства, клубы кино- и фотолобителей, клубы любителей музыки и живописи, любителей ремесел, коллекционеров, карнавальные клубы и т.д.;

- услуги по организации и руководству выставочно-ярмарочным мероприятием;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;
- предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов;
- деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;
- организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность компьютерных клубов;
- деятельность молодежных организаций, студенческих организаций, молодежных клубов и товариществ по интересам и т.д.;
- деятельность по формированию гражданских инициатив;
- деятельность экологических и природоохранных движений;
- деятельность организаций по защите и улучшению положения социальных групп населения, например, этнических групп и меньшинств;
- деятельность патриотических организаций, включая организации ветеранов войны;
- деятельность организаций общественной поддержки и просвещения;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и предлагаемых в традиционных ресторанах, заведениях самообслуживания, на предприятиях питания, отпускающих продукцию на вынос, а также прочих предприятиях питания, работающих на постоянной или временной основе, с предоставлением мест для сидения или без;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

деятельность по изданию звукозаписей (т.е. выпуск оригинальных звукозаписей, их рекламу и распространение, тиражирование музыкальных произведений);

деятельность студий звукозаписи;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, если такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета городского округа города Елец;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

3.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета, иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры и Коллективный договор от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами работы в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Наблюдательного Совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья посетителей Учреждения и работников;

- обеспечивает учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Наблюдательного Совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- и в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. Компетенция заместителя Директора устанавливается Директором.

Заместитель Директора действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Наблюдательный Совет.

4.5. Коллегиальный орган управления не наделен полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.6. Наблюдательный Совет является коллегиальным органом управления, создается в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет. В случае реорганизации и изменения типа Учреждения полномочия Наблюдательного Совета прекращаются досрочно.

4.6.1. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители Учредителя – 3 члена;
- представители общественности – 3 члена;
- представители работников Учреждения – 3 члена.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.6.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.6.4. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.6.6. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае если член Наблюдательного Совета не принимает участие в работе Наблюдательного Совета без уважительных причин (не посещает два заседания Наблюдательного Совета и т.п.).

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося работником Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.6.12. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

4.6.14. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Наблюдательный Совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.6.17 Устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.6.17 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.6.17 Устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.17 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.6.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.6.17 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.6.17 Устава, принимается Наблюдательным Советом в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета в соответствии с пунктом 4.6.17 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.21. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.6.22. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.23. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора.

4.6.24. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.6.25. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.26. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного Совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного Совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного Совета о проведении заседания Наблюдательного Совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного Совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного Совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.6.27. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.6.28. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.29. Наблюдательный Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам деятельности Директора о совершении крупных сделок, а также предложения Директора о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.6.30. Заседания Наблюдательного Совета оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол нумеруется постранично, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Бюро протоколов ведется от начала года.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации.

5.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об автономных учреждениях.

6.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности не вычитом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

Кашин

ГО РОВНОГО РАЙОНУ.
ПРОЦЕДУРАМІ --



[Handwritten signature]
10.08.2015

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]