**Медицинские осмотры работников**

Работодатель обязан за счет собственных средств проводить следующие медицинские осмотры (абз. 12 ч. 2 ст. 212, ч. 3, 8 ст. 213 ТК РФ):

* предварительные медосмотры при поступлении на работу;
* периодические медосмотры;
* предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры;
* обязательные психиатрические освидетельствования работников;
* внеочередные медицинские осмотры работников, в том числе по их просьбам и в соответствии с медицинскими рекомендациями.

На время прохождения указанных медосмотров и освидетельствований за работниками сохраняют место работы и средний заработок. Это следует из статьи 185, абзаца 12 части 2 статьи 212, абзаца 12 части 1 статьи 219 Трудового кодекса РФ.

**Внимание:** если сотрудник не прошел обследование по вине организации, то время отстранения от работы ему оплачивают как за простой (ст. 76 ТК РФ). Размер выплат – не менее 2/3 средней зарплаты работника (ст. 157 ТК РФ).

Работодатель может понести административную ответственность, если инспекторы контролирующих органов установят, что работодатель допустил сотрудников к работе:

* без прохождения обязательных медосмотров;
* без обязательного психиатрического освидетельствования;
* при наличии медицинских противопоказаний.

**Предварительный медосмотр**

Предварительный медицинский осмотр проводят при приеме на работу. Он позволяет:

* оценить возможности работника выполнять профессиональные функции без ущерба для здоровья;
* своевременно выявить начальные признаки профзаболеваний и предупредить их развитие.

Представители отдельных профессий (воспитатели, продавцы и т. д.) проходят предварительные медосмотры, чтобы предупредить возникновение и распространение заболеваний среди населения.

**Кто должен проходить предварительный медосмотр**

Предварительный медосмотр должны проходить следующие работники:

* занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ содержится в приказе Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н);
* связанные с движением транспорта (ст. 328 ТК РФ);
* задействованные на подземных работах (ст. 330.3 ТК РФ);
* занятые в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организациях и детских учреждениях (ст. 213 ТК РФ);
* спортсмены (ст. 348.3 ТК РФ);
* все лица, не достигшие 18 лет (ст. 266 ТК РФ);
* принимаемые на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (ст. 324 ТК РФ);
* принимаемые на работу вахтовым методом (ст. 298 ТК РФ).

В отдельных случаях по решению органов местного самоуправления могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров при приеме на работу (ч. 5 ст. 213 ТК РФ).

**Где проводить предварительный медосмотр**

Работодатель должен заключить договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на право проведения предварительных медосмотров.

В медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия. Ее возглавляет врач-профпатолог. Ответственность за качество проведения медосмотров несет медицинская организация.

**Кто оплачивает предварительный медосмотр**

Работодатель обязан проводить предварительные медосмотры за свой счет (ст. 213 ТК РФ). Если медицинский осмотр при поступлении на работу соискатель прошел за собственные средства, работодатель обязан возместить ему все расходы.

**Каков порядок проведения предварительного медосмотра**

Процедура проведения предварительных медосмотров регламентируется приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Алгоритм следующий:

1. Работодатель выдает поступающему на работу направление на предварительный медосмотр. В нем должно быть указано:
* наименование работодателя;
* форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
* наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
* вид медицинского осмотра (предварительный);
* фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, поступающего на работу;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу;
* наименование должности (профессии) или вида работы;
* вредные и (или) опасные производственные факторы.

Направление подписывает уполномоченный представитель работодателя с указанием своей должности, фамилии и инициалов. Все направления работодатель выдает под подпись и ведет их учет.

1. Лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:
* направление;
* паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
* паспорт здоровья работника (при наличии);
* решение врачебной комиссии (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
1. Предварительный осмотр считается пройденным, когда:
* поступающего на работу осмотрели все врачи-специалисты;
* выполнены все лабораторные и функциональные исследования.
1. После прохождения медосмотра медицинская организация оформляет заключение. В нем должны быть указаны:
* дата выдачи заключения;
* фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
* наименование работодателя;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должность (профессия) или вид работы;
* наименование вредных производственных факторов и видов работы;
* результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием его фамилии и инициалов. Документ заверяется печатью медицинской организации. Медучреждение готовит заключение в двух экземплярах. Первый приобщается к амбулаторной карте, второй выдается человеку, прошедшему медицинский осмотр (образец заключения).

**Периодический медосмотр**

Работодатель обязан проводить периодические медицинские осмотры (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). Такие медицинские осмотры помогают в динамике отслеживать состояние здоровья сотрудника, выявлять болезни на ранней стадии и проводить реабилитационные мероприятия. Кроме того, медицинские обследования сотрудников способствуют предупреждению инфекционных и паразитарных заболеваний. Это особенно актуально в отраслях, где сотрудники находятся в контакте с людьми: торговля, общественное питание, сфера услуг, медицина, образование.

**Кто должен проходить периодический медосмотр**

Периодический медосмотр должны проходить следующие работники.

1. Работники, подвергающиеся воздействию вредных или опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее – перечень факторов);
2. Работники, выполняющие работы, указанные в перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников (далее – перечень работ);
3. Связанные с движением транспорта. Если на этих работах задействованы лица, не достигшие 21 года, они проходят медосмотры ежегодно (ст. 213 ТК РФ).
4. Задействованные на подземных работах. Такие работники проходят периодические медосмотры ежегодно (п. 12 приложения 2 к приказу № 302н).
5. Занятые в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организациях и детских учреждениях (ст. 213 ТК РФ). Периодичность медосмотров для конкретных профессий приведена в приложении № 2 к приказу № 302н.
6. Спортсмены. Проходят медосмотры ежегодно (ст. 348.3 ТК РФ).
7. Лица, не достигшие 18 лет. Проходят медосмотры ежегодно (ст. 266 ТК РФ).

В перечне работ перечислены работы и профессии, при выполнении которых работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, вне зависимости от установленного класса условий труда на этих рабочих местах и наличия вредных и опасных производственных факторов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ и профессий | Периодичность осмотров\* |
| 1. Работы на высоте, а также работы по обслуживанию подъемных сооружений, включая: | 1 раз в год |
| 1.1. Работы в качестве крановщика (машиниста крана) | 1 раз в 2 года |
| 1.2. Работа лифтера | 1 раз в 2 года |
| 2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках | 1 раз в 2 года |
| 3. Работы по валке, сплаву, транспортировке, первичной обработке, охране и восстановлению лесов | 1 раз в 2 года |
| 4. Работы в особых географических регионах со значительным удалением мест проведения работ от медицинских учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь | 1 раз в год |
| 5. Работы, непосредственно связанные с обслуживанием сосудов, находящихся под давлением | 1 раз в 2 года |
| 6. Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах | 1 раз в год |
| 7. Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, других ведомствах и службах, которым разрешено ношение оружия и его применение | 1 раз в год |
| 8. Работы, выполняемые газоспасательной службой, добровольными газоспасательными дружинами, военизированными частями и отрядами по предупреждению и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов, военизированными горными и горноспасательными службами министерств и ведомств, пожарной охраной | 1 раз в год |
| 9. Работы, выполняемые аварийно-спасательными службами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 1 раз в год |
| 10. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) | 1 раз в 2 года |
| 11. Работы под водой, выполняемые работниками, пребывающими в газовой среде в условиях нормального давления | 1 раз в 2 года |
| 12. Подземные работы | 1 раз в год |
| 13. Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью | 1 раз в 2 года |
| 14. Работы в организациях пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта | 1 раз в год |
| 15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте | 1 раз в год |
| 16. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам | 1 раз в год |
| 17. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных | 1 раз в год |
| 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.) | 1 раз в год |
| 19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях | 1 раз в год |
| 20. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также социальных приютах и домах престарелых | 1 раз в год |
| 21. Работы в организациях бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских) | 1 раз в год |
| 22. Работы в бассейнах, а также водолечебницах | 1 раз в год |
| 23. Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы | 1 раз в год |
| 24. Работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств | 1 раз в год |
| 25. Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей | 1 раз в год |
| 26. Работы, связанные с переработкой молока и изготовлением молочных продуктов | 1 раз в год |
| 27. Управление наземными транспортными средствами | 1 раз в 2 года |

\*Если на перечисленных работах задействованы лица, не достигшие 21 года, они проходят медосмотры ежегодно (ст. 213 ТК РФ).

**Внимание:** Медосмотры должны проводиться уже наличии на рабочем месте работника вредных или опасных производственных факторов, указанных в перечне фактов и их уровень не имеет никакого значения.

Исключением являются следующие факторы:

* 3.5. – производственный шум;
* 3.8., 3.9. – температура воздуха;
* 3.12. – световая среда;
* 4.1. – физические перегрузки;
* 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. – сенсорные нагрузки.

Для этих факторов медосмотры проводятся при отнесении ими создаваемых условий труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда, к вредным или опасным условиям труда.

**Ситуация:** должны ли сотрудники организации, занятые работой на ПЭВМ, проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Да, должны, если они заняты обработкой информации с использованием персональных электронно-вычислительных машин в сумме не менее 50% рабочего времени, вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда.

При приеме на работу, например, бухгалтеров, программистов, управленческого персонала и других офисных сотрудников, которые работают за компьютером более 50 процентов рабочего времени, работодатель обязан направить их на медосмотр (п. 3.2.2.4 перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н). Периодичность медосмотра – один раз в два года.

Только в отношении ряда факторов, указанных в перечне факторов, таких как производственный шум, пониженная температура воздуха, световая среда, медицинские осмотры проводятся только при условии отнесения условий труда по соответствующему фактору к вредным условиям труда, о чем в графе "Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов" в скобках делается соответствующая пометка. По остальным факторам, указанным в перечне, предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся по факту их наличия на рабочем месте независимо от результатов оценки условий труда.

Такие разъяснения содержатся письмах Минтруда России от 16 июля 2015 г. № 15-1/ООГ-3786, от 21 марта 2014 г. № 15-2/ООГ-242.

**Где проводить периодический медосмотр**

Работодатель должен заключить договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на право проведения предварительных медосмотров.

В медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия. Ее возглавляет врач-профпатолог. Ответственность за качество проведения медосмотров несет медицинская организация.

**Кто оплачивает периодический медосмотр**

Работодатель обязан проводить периодические медосмотры за свой счет (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

На время прохождения осмотра за работником сохраняется средний заработок и место работы (ст. 185 ТК РФ).

Если сотрудник не прошел обследование по вине организации, то время отстранения от работы ему оплачивается как простой (ст. 76 ТК РФ). Размер выплат – не менее 2/3 средней зарплаты работника (ст. 157 ТК РФ).

**Каков порядок проведения периодического медосмотра**

Процедура проведения периодических медосмотров регламентируется Приказом. Алгоритм следующий:

1. Работодатель составляет список контингента работников, подлежащих периодическим медосмотрам в соответствии с Приказом.

В списке контингента указывают:

* наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
* наименование вредного производственного фактора.

**Ситуация:** нужно ли учитывать вакантные места при составлении контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

Да, нужно. При составлении контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, учитываются вакантные места. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (п. 19 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).

* Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники: подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в перечне факторов;
* выполняющие работы, предусмотренные перечнем работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

* наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
* наименование вредного производственного фактора согласно перечню факторов и (или) работы, предусмотренной перечнем работ.

**Ситуация:** нужно ли согласовывать с Роспотребнадзором список контингента работников, направляемых на медицинский осмотр

Нет, не нужно, список контингента направляется в Роспотребнадзор в уведомительном порядке.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляют в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя (п. 21 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).

Список контингента и поименный список лиц, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотров, работодатель направляет в соответствующую медицинскую организацию без согласования с Роспотребнадзором.

1. На основе утвержденного списка контингента составляют поименные списки сотрудников с указанием вредных и опасных производственных факторов, а также вида работ.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывают:

* фамилию, имя, отчество, профессию (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
* наименование вредного производственного фактора или вида работы;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Утвержденные списки направляют в медицинскую организацию, которая будет проводить медосмотр. Сделать это нужно не позднее чем за два месяца до согласованной с медучреждением даты начала проведения осмотра.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения поименного списка составляет календарный план проведения периодического медосмотра.

1. Работодатель знакомит работников с календарным планом проведения медосмотров. Сделать это нужно не позднее чем за десять дней до начала проведения периодического осмотра.
2. Работодатель вручает сотрудникам направления на медосмотр. В них указывают:
* наименование работодателя;
* форму собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
* наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
* вид медицинского осмотра – периодический; фамилию, имя, отчество, дату работника;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работает работник;
* наименование должности (профессии) или вида работы;
* вредные или опасные производственные факторы.

Направление подписывает уполномоченный представитель работодателя с указанием своей должности, фамилии и инициалов. Все направления работодатель выдает под подпись и ведет их учет.

1. В день медосмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:
* направление;
* паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность;
* паспорт здоровья работника (при наличии);
* решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством России).
1. Периодический осмотр считается пройденным, когда:
* работника осмотрели все врачи-специалисты;
* выполнены все лабораторные и функциональные исследования.
1. После прохождения медосмотра медицинская организация оформляет заключение. В нем указывают:
* дату выдачи заключения;
* фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол работника;
* наименование работодателя;
* наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должность (профессию) или вид работы;
* наименование вредных производственных факторов и видов работы;
* результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывает председатель медицинской комиссии с указанием своей фамилии и инициалов. Документ заверяется печатью медицинской организации. Медучреждение готовит заключение в двух экземплярах. Первый приобщают к амбулаторной карте, второй выдают человеку, прошедшему медицинский осмотр.

1. Данные о прохождении медицинских осмотров вносят в личные медицинские книжки.
2. Медицинская организация в течение 30 дней после завершения периодических медосмотров обобщает их результаты. Затем совместно с территориальными органами Роспотребнадзора и представителями работодателя составляет заключительный акт.

Заключительный акт составляют в четырех экземплярах, которые в течение пяти рабочих дней с даты утверждения направляют:

* работодателю;
* в центр профпатологии субъекта РФ;
* в территориальный орган Роспотребнадзора.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет (п. 45 Приказа).

**Внеочередной медосмотр**

Внеочередные медицинские осмотры проводят на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте медицинского обследования.

В частности, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций внеочередным медосмотрам подлежат следующие работники:

* занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах (ч. 1 ст. 213 ТК РФ);
* занятые на работах, связанных с движением транспорта (ч. 1 ст. 213 ТК РФ);
* спортсмены (ст. 348.3 ТК РФ);
* работающие в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организациях и детских учреждениях, а также у некоторых других работодателей.

Данный вывод следует из анализа частей 1, 2 статьи 213 Трудового кодекса РФ.

Работодатель вправе направить работника на внеочередной медицинский осмотр в следующих случаях:

* по просьбе самих работников (ст. 219 ТК РФ закрепляет право работника на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения медосмотра);
* в соответствии с медицинскими рекомендациями специалистов, участвовавших в проведении предварительных или периодических осмотров, а также по эпидемиологическим показаниям;
* в соответствии с медицинским заключением;
* по заключению территориальных органов Роспотребнадзора с обязательным обоснованием в направлении причин досрочного осмотра;
* при выявлении случая внутрибольничной инфекции, по решению специалистов органов и учреждений Роспотребнадзора.

При отсутствии перечисленных выше оснований работодатель не вправе направлять работника на внеочередной медицинский осмотр без его согласия.

**Внимание:** работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профзаболевания (ст. 214 ТК РФ). Работодатель при наличии явных признаков, свидетельствующих о снижении трудоспособности работника, может направить его на внеочередной медосмотр.

Порядок проведения внеочередного медосмотра нормативно не регламентирован. На практике за медицинскими рекомендациями для внеочередного медосмотра обращаются в медучреждение, в котором работники обычно проходят обследование. Для этого пишут письмо на имя главного врача и подробно описывают ситуации, которые вызвали сомнения в состоянии здоровья работника. Также при наличии представляют медицинские документы, подтверждающие заболевание, повторяющиеся приступы и т. д. Работодатель может выдать работнику направление для прохождения данного медосмотра, а также издать соответствующий приказ.

**Непрохождение медосмотра**

Работодатель несет ответственность не только за своевременную организацию за счет собственных средств медицинских осмотров работников организации, но и за допуск к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр либо не допущенных к работе по медицинским показаниям.

Если инспекторы контролирующих органов установят, что работники не прошли предварительный медосмотр или периодический медосмотр, работодатель может понести административную ответственность. Она наступит по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ (нарушение законодательства о труде). Штраф будет следующим:

для должностных лиц – от 15 000 до 25 000 руб.;

для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 15 000 до 25 000 руб.;

для юридических лиц – от 110 000 до 130 000 руб.

**Кроме того, размер штрафа за данное нарушение исчисляется исходя из количества работников, не прошедших обязательный медосмотр.**

Если из-за отсутствия медосмотра здоровью работника будет нанесен тяжкий вред или наступит его смерть, должностные лица понесут уголовную ответственность (ст. 143 УК РФ).

Источник: <https://www.trudohrana.ru/medosmotr>