СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ЕЛЬЦА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2010 г. N 517

О ПРОЕКТЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ЕЛЬЦЕ,

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ЕЛЬЦА, И СОБЛЮДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ЕЛЬЦА ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл.от 28.12.2012 N 50, от 05.12.2014 N 224,решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114) |

Рассмотрев представленный администрацией города Ельца проект положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ельце, и муниципальными служащими города Ельца, и соблюдения муниципальными служащими города Ельца требований к служебному поведению, учитывая заключение прокуратуры города Ельца, рекомендательное решение постоянной комиссии Совета депутатов города Ельца, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Уставом города Ельца, Совет депутатов города Ельца решил:

1. Принять [Положение](#P31) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ельце, и муниципальными служащими города Ельца, и соблюдения муниципальными служащими города Ельца требований к служебному поведению (прилагается).

2. Направить указанное [Положение](#P31) главе города Ельца для подписания и официального опубликования.

Председатель

Совета депутатов

города Ельца

Е.И.АВДЕЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ЕЛЕЦ,

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ,

И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ЕЛЕЦ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Принято

решением

Совета депутатов города Ельца

от 24 ноября 2010 г. N 517

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл.от 28.12.2012 N 50, от 05.12.2014 N 224,решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114) |

Статья 1

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 05.12.2014 N 224)

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа город Елец (далее - гражданин), на отчетную дату;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

муниципальными служащими органа местного самоуправления городского округа город Елец (далее - муниципальный служащий) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления городского округа город Елец в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(п. 2 в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Статья 2

1. Проверка, предусмотренная [статьей 1](#P48) настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления городского округа город Елец (далее - руководитель).

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

2. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Статья 3

Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления городского округа город Елец (далее - кадровая служба органа местного самоуправления города) по решению руководителя осуществляет проверку:

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городском округе город Елец, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

Статья 4

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 28.12.2012 N 50)

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [статьей 1](#P48) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой органов местного самоуправления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой городского округа город Елец;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

д) Общественной палатой Российской Федерации;

е) Общественной палатой Липецкой области;

ж) средствами массовой информации органов государственной власти Липецкой области и местного самоуправления городского округа город Елец;

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

з) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Статья 5

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем.

Статья 6

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 28.12.2012 N 50)

Кадровая служба органа местного самоуправления города осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем обращения с ходатайством руководителя к главе администрации Липецкой области о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий.

Статья 7

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 28.12.2012 N 50)

При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1 статьи 6](#P100) настоящего Положения, кадровая служба органа местного самоуправления города вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в [пункте 2 статьи 6](#P101) настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 8

В запросе, предусмотренном [пунктом 4 статьи 7](#P103) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения;

8) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

(п. 8 введен решением Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 05.12.2014 N 224)

Статья 9

(в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 28.12.2012 N 50)

1. В ходатайстве руководителя к главе администрации Липецкой области о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, указываются:

1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется ходатайство;

2) решение руководителя о проверке, предусмотренной [статьей 1](#P48) настоящего Положения, в отношении гражданина или муниципального служащего с указанием оснований для ее проведения;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6) другие необходимые сведения.

2. В ходатайстве руководителя к главе администрации Липецкой области о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [части 1 статьи 9](#P130) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

В случае направления ходатайства о запросе в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

Статья 10

Кадровая служба органов местного самоуправления города обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъясняет ему содержание [пункта 2](#P144) настоящей статьи - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

Статья 11

По окончании проверки кадровая служба органа местного самоуправления города обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 12

1. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в [пункте 2 статьи 10](#P144) настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления города с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте 2 статьи 10](#P144) настоящего Положения.

2. Пояснения, указанные в [части 1](#P152) настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

Статья 13

1. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней руководителем.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

2. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

Статья 14

Кадровая служба органа местного самоуправления города представляет руководителю доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию органа местного самоуправления города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(введено решением Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 05.12.2014 N 224)

Статья 15

Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя, представляются кадровой службой органа местного самоуправления города с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате городского округа город Елец, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. решения Совета депутатов городского округа г. Елец от 30.11.2018 N 114)

Статья 16

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Руководитель органа местного самоуправления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в [статье 14](#P168) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию органа местного самоуправления города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(часть 1 в ред. решения Совета депутатов г. Ельца Липецкой обл. от 05.12.2014 N 224)

2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 1](#P48) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию органа местного самоуправления города по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Статья 17

1. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу органа местного самоуправления города, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

2. Материалы проверки и копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления города в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Статья 18

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ельца

С.А.ПАНОВ