**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

Для получения государственной услуги заявитель из семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает полуторократную величину прожиточного минимума, ежегодно в срок до 1 сентября или в течение 10 рабочих дней со дня зачисления ребенка в учреждение образования в случае его зачисления после 1 сентября предоставляет в учреждение образования при личном приеме, с использованием почтовой связи или в электронной форме через единый портал или региональный портал:

заявление в письменной форме в соответствии с приложением 5 к Закону Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) в случаях: рождения на территории Российской Федерации до 1 октября 2018 года, рождения вне пределов территории Российской Федерации до 1 января 2019 года, выданного компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованного в порядке, установленном действующим законодательством;

справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением компенсационной выплаты;

согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

В случае рождения в семье второго ребенка указанные документы подаются в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения свидетельства о государственной регистрации рождения второго ребенка.

Для получения государственной услуги заявитель из многодетной семьи ежегодно в срок до 1 сентября или в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения свидетельства о государственной регистрации рождения третьего ребенка (детей), или в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления ребенка в учреждение образования, в случае его зачисления после 1 сентября, предоставляет в учреждение образования при личном приеме, с использованием почтовой связи или в электронной форме через единый портал или региональный портал:

заявление в письменной форме в соответствии с приложением 5 к Закону Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) в случаях: рождения на территории Российской Федерации до 1 октября 2018 года, рождения вне пределов территории Российской Федерации до 1 января 2019 года, выданного компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык и легализованного в порядке, установленном действующим законодательством;

справку об обучении в образовательной организации по очной форме обучения – для детей в возрасте до 24 лет;

согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В случае подачи заявления законным представителем ребенкапредоставляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении администрации города, Управления образования, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе**

Управление образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о прохождении военной службы по призыву на ребенка (детей), достигшего (достигших) 18-летнего возраста, в территориальных отделах Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Липецкой области» в случае обращения заявителя из многодетной семьи;

информацию, содержащуюся в удостоверении многодетной семьи, в территориальных центрах социальной защиты населения в случае обращения заявителя из многодетной семьи;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации с 1 октября 2018 года, о государственной регистрации рождения ребенка (детей) вне пределов территории Российской Федерации с 1 января 2019 года, в федеральном органе исполнительной власти области, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Заявитель вправе предоставить сведения о прохождении военной службы по призыву на ребенка (детей), достигшего (достигших) 18-летнего возраста, удостоверение многодетной семьи, свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации с 1 октября 2018 года, о государственной регистрации рождения ребенка (детей) вне пределов территории Российской Федерации с 1 января 2019 года по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.