**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципальной образовательной организации городского округа город Елец», подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в управление образования администрации городского округа город Елец заявление, содержащее сведения:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес для направления ответа, номер контактного телефона;

2) данные нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги (если заявителем является уполномоченный представитель лица, претендующего на получение муниципальной услуги);

3) сведения о ребенке: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, место рождения, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства о рождении, номер актовой записи, дата создания актовой записи о рождении, место государственной регистрации (наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о рождении);

4) наименование муниципальной образовательной организации городского округа город Елец, в первый класс которой заявитель просит разрешить принять ребенка;

5) способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (при личном приеме в Управлении образования или почтовым отправлением);

6) перечень предоставляемых документов.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (при предоставлении заявления при личном приеме);
2. медицинская справка с врачебным заключением о готовности ребенка к обучению в образовательной организации, об отсутствии противопоказаний для посещения образовательной организации.

В случае подачи заявления законным представителем ребенка, предоставляются документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявитель дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае обращения заявителя через представителя, лицо, подающее заявление, предъявляет документы, подтверждающие его личность и полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством однократного обращения за предоставлением двух и более государственных и(или) муниципальных услуг.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.