Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) прием или отказ в приеме заявления и приложенных документов;

2) решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, находящегося в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности городского округа город Елец, арендуемого гражданином, имеющим трех и более детей.

В случае отказа в приеме заявления и приложенных документов заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае приема заявления и приложенных документов при личном приеме или поступивших по почте на втором экземпляре заявления проставляется отметка о приеме с указанием даты приема, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должности сотрудника структурного подразделения многофункционального центра или должности должностного лица комитета архитектуры и градостроительства, принявшего заявление. Указанный экземпляр заявления возвращается заявителю.

В случае приема заявления и приложенных документов в электронном виде с использованием регионального портала должностное лицо комитета архитектуры и градостроительства, принявшее заявление, направляет заявителю сообщение в электронной форме о приеме заявления.

Документом, подтверждающим принятие решения о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, находящегося в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности городского округа город Елец, арендуемого гражданином, имеющим трех и более детей, является правовой акт о безвозмездной передаче в собственность земельного участка, находящегося в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности городского округа город Елец, арендуемого гражданином, имеющим трех и более детей (далее – правовой акт о безвозмездной передаче в собственность).

Копия правового акта о безвозмездной передаче в собственность по выбору заявителя может быть представлена в форме документа на бумажном носителе в течении 1 рабочего дня, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом комитета по вопросам муниципальной службы, кадровой работы и делопроизводства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в течении 1 рабочего дня.