

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1214800010380 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2021 за  
ГРН 1214800010380



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825  
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Елец  
от 28.07. 2021 № 1098

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Елец  
от 28.07. 2021 № 1098

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Центр компетенций в сфере муниципальных закупок»**

Елец  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр компетенций в сфере муниципальных закупок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр компетенций в сфере муниципальных закупок».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦКМЗ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип муниципального учреждения - казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 399770, Липецкая область, город Елец, ул. Карла Маркса, дом 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации в лице администрации городского округа город Елец (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, ул. Октябрьская, дом 127.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, Уставом городского округа город Елец, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет Управление финансов администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление финансов

администрации городского округа город Елец) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Елец.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части осуществления полномочий по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведение совместных закупок для органов местного самоуправления городского округа город Елец, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Елец и их подведомственных учреждений (далее – Заказчики).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. централизация закупок, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2. реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

2.4.1. обеспечение своевременного и эффективного исполнения полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, являющихся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

2.4.2. осуществления закупок товаров, работ, услуг посредством Единой информационной системы в сфере закупок и на электронных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», операторы которых отобраны в соответствии с порядком и условиями отбора операторов электронных площадок, установленными Правительством Российской Федерации, а также размещение информации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

2.4.3. организация и проведение совместных конкурсов или аукционов в случае передачи Учреждению Заказчиками на основании соглашения части своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Деятельность Учреждения, указанная в разделе 2 настоящего Устава, осуществляется на основании договоров (соглашений о взаимном сотрудничестве) заключаемых с Заказчиками.

3.2. Учреждение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации городского округа город Елец.

К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя), в том числе:

3.2.1. обеспечение осуществления деятельности Учреждения в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

3.2.2. организация работы Учреждения;

3.2.3. представление интересов Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, в службе судебных приставов;

3.2.4. открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов;

3.2.5. утверждение структуры, штатного расписания Учреждения и должностных инструкций работников в установленном порядке;

3.2.6. утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

3.2.7. утверждение в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников Учреждения, контроль за их исполнением;

3.2.8. осуществление функций работодателя в отношении работников Учреждения;

3.2.9. выдача доверенностей работникам Учреждения;

3.2.10. согласование отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

3.2.11. обеспечение работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

3.2.12. обеспечение организационно-технической деятельности Учреждения;

3.2.13. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к

компетенций Учредителя;

3.2.14. пользование имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, и распоряжение им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города;

3.2.15. решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Начальник Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение требований норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в деятельности Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.3. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения - муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые из бюджета городского округа город Елец Липецкой

области Российской Федерации;

- иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Учреждению запрещено осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность без согласия Учредителя.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении финансов администрации городского округа город Елец.

## 5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

5.3. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Учредитель также осуществляет действия:

- по утверждению отчетов Учреждения, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- по анализу финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

5.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города.

6.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

7.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав, внесение изменений в Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Устав и изменения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 8 листов

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Подпись

*С. В. Васко* 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

М.П. КОМИТЕТА ПО ОРГ/ИЗАЦИИ

ТРУДА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЕ, КАДРОВОЙ РАБОТЕ И  
ДЕПОЛПРОИЗВОДСТВУ



*С. В. Васко*