ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации города Ельца от 27.08.2013 № 1291(с изменениями от 11.12.2013 № 1920, от 11.11.2015 № 1733, от 30.06.2016 № 1205, от 16.01.2017 № 17, от 27.04.2018 № 653, от 25.06.2018 № 1010, от 18.08.2022 № 1445) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа город Елец (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Елец (далее - муниципальная программа), их формирования, реализации и оценки эффективности их реализации.

2. Муниципальная программа включает в себя совокупность подпрограмм и инструментов муниципальной политики, увязанных по целям и срокам, направленных на решение конкретных стратегических задач социально-экономического развития городского округа город Елец (далее - город).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденного правовым актом администрации города. Перечень формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития города.

Проект Перечня подготавливается комитетом экономического развития администрации городского округа город Елец (далее - комитет экономического развития) совместно с Управлением финансов администрации городского округа город Елец (далее – Управление финансов) с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа город Елец (далее - структурные подразделения).

Перечень содержит названия муниципальных программ и ответственных исполнителей.

Ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы назначаются структурные подразделения, деятельность которых направлена на решение соответствующих стратегических задач социально-экономического развития города, по согласованию с заместителями главы администрации городского округа город Елец, курирующими данные структурные подразделения.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития города, кроме случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Утратил силу. - Постановление администрации городского округа г. Елец от 11.11.2015 N 1733.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов городского округа город Елец (далее - Совет депутатов) о городском бюджете.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1) титульный лист;

2) [паспорт](#P282) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, формируемая по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития города;

- приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач (с методикой расчета целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, города, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности);

- перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

- краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с [приложением 2](#P320) к настоящему Порядку;

- краткое описание прогнозного ресурсного обеспечения за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с [приложением 2](#P320) к настоящему Порядку;

- краткое описание финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме в соответствии с [приложением 4](#P621) к настоящему Порядку;

- описание мер муниципального регулирования и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

- мониторинг реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы);

5) приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с [приложениями 2](#P320) - [5](#P734) к настоящему Порядку.

2. При формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из ожидаемых конечных результатов ее реализации, наличия возможности проверить достижение цели в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации программы.

При определении целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы должны учитываться показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования города. Целевые индикаторы и показатели задач должны количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, решение ее основных задач и достижение целей, а также отражать специфику развития конкретной области социально-экономического развития города. В случае, если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения.

3. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития города должен содержать информацию о степени негативного влияния вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственных исполнителей и соисполнителей программы.

4. Подпрограмма представляет собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение ее конкретных задач.

Наименования целей, задач, основных мероприятий подпрограмм не могут дублировать наименования подпрограмм.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) [паспорт](#P859) подпрограммы по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы. Целевые индикаторы и показатели задач должны количественно характеризовать результат реализации основных мероприятий подпрограммы, направленных на решение ее задач и достижение поставленных целей;

- сроки и этапы реализации подпрограммы;

- основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, расходы на обеспечение функций администрации городского округа город Елец (далее - администрация города) и ее структурных подразделений, являющихся исполнителями муниципальных программ, подпрограмм).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из областного бюджета, необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от их участия в иных муниципальных программах.

В случае если администрация города и ее структурные подразделения являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются их полномочия.

У структурных подразделений, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего структурного подразделения администрации города.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, администрации города и ее структурных подразделений.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на функционирование Главы городского округа город Елец (далее - Глава города Ельца), Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии городского округа город Елец, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

5. Действие настоящего раздела не распространяется на муниципальные программы, подпрограммы, требования к содержанию которых установлены федеральным и областным законодательством. При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в [приложениях 2](#P320), [4](#P621) к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

III. Разработка и утверждение проекта муниципальной

программы, внесение изменений в муниципальную программу

1. На основании Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

2. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем с соисполнителями муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются заключения соисполнителей.

Проект муниципальной программы в срок до 15 сентября года, предшествующего первому году ее реализации, представляется ответственным исполнителем в комитет экономического развития и Управление финансов для подготовки заключений.

3. Комитет экономического развития и Управление финансов в двухнедельный срок проводят оценку проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовят заключения, и направляют свои заключения ответственному исполнителю.

4. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утвержденным постановлением администрации городского округа город Елец.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после получения заключений от комитета экономического развития и Управления финансов, с учетом результатов общественного обсуждения, готовит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы и утверждает его не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

5. В процессе реализации муниципальной программы в следующих случаях может быть принято решение о внесении в нее изменений:

1) необходимость приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов о городском бюджете или о внесении в него изменений;

2) выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области;

3) дополнение (исключение) подпрограммы, основного мероприятия, индикатора, показателя, изменения их плановых значений;

4) выполнение поручений правового акта администрации города об утверждении сводного отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о городском бюджете или о внесении в него изменений не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

К проекту изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая содержит обоснование необходимых финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий, по которым предложена корректировка их финансирования, и обоснование корректировки значений целевых индикаторов и показателей задач, предусмотренных муниципальной программой.

Ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской к нему в комитет экономического развития и Управление финансов, которые в двухнедельный срок со дня его получения готовят и направляют ответственному исполнителю свои заключения.

6. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу нормативно-правового акта администрации города об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее (далее - НПА об утверждении муниципальной программы) ответственный исполнитель обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города в сети Интернет соответствующую муниципальную программу в действующей редакции с расширениями "doc", "docx", "rtf", а также предоставляет в комитет экономического развития и Управление финансов в электронном виде отсканированную копию вступившего в силу НПА об утверждении муниципальной программы.

Комитет экономического развития обеспечивает направление уведомлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений в Министерство экономического развития Российской Федерации для государственной регистрации в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами.

IV. Реализация муниципальной программы и контроль

за ходом ее выполнения

1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в соответствии с [планом](#P897) реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 7 к Порядку. В плане реализации общая сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств городского бюджета должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане реализации отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств городского бюджета на очередной финансовый год.

Сроки начала и окончания реализации основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде точной даты или месяца их начала и окончания.

Соисполнители в течение трех рабочих дней после доведения Управлением финансов утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год в случае соответствия муниципальной программы решению Совета депутатов о городском бюджете или в течение трех рабочих дней после приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов о городском бюджете направляют ответственному исполнителю предложения для разработки проекта плана реализации. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после получения предложений от соисполнителей направляет проект плана реализации в комитет экономического развития и Управление финансов для подготовки заключения.

Комитет экономического развития и Управление финансов направляют ответственному исполнителю свои заключения на проект плана реализации в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Ответственный исполнитель в случае получения отрицательных заключений комитета экономического развития и (или) Управления финансов в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект плана реализации с учетом замечаний, изложенных в заключениях, и направляет на повторное согласование в комитет экономического развития и (или) Управление финансов.

Проект плана реализации в течение пяти рабочих дней после получения положительных заключений комитета экономического развития и Управления финансов утверждается правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, или правовым актом администрации города и не позднее трех рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в план реализации в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм.

Внесение изменений в план реализации осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для его утверждения.

Изменения в план реализации утверждаются правовым актом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, или правовым актом администрации города. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города в сети Интернет соответствующий план реализации в действующей редакции.

2. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным, соисполнители представляют ответственному исполнителю в электронном виде и на бумажных носителях информацию об исполнении подпрограмм по предусмотренным [пунктом 3](#P184) настоящего раздела формам.

3. Ответственный исполнитель по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в комитет экономического развития и Управление финансов в электронном виде и на бумажных носителях информацию о реализации муниципальной программы, содержащую:

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств городского бюджета и иных источников по формам согласно [приложению 8](#P1029) к Порядку;

б) [отчет](#P1426) о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по итогам отчетного года по форме согласно приложению 9 к Порядку;

в) [отчет](#P1628) о реализации мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы по итогам отчетного года по форме согласно приложению 10 к Порядку;

г) доклад о ходе реализации муниципальной программы;

3.1. Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать лимитам бюджетных обязательств.

4. Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен иметь следующую структуру:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

б) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий за отчетный период;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограммы на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

г) информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств городского бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

д) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год, проводимую в соответствии с [пунктом 5](#P202) настоящего раздела;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

5. Оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

Оценка эффективности осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
| 1 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы | 0,36 | 1. Достижение соответствует:- 100% и более – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- 100% и менее – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2. Достижение соответствует:- от 80% включительно до 100% – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 100% до 120% включительно – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3. Достижение соответствует:- от 50% включительно до 80% – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 120% до 150% включительно – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4. Достижение соответствует:- менее 50% - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 150% - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы | 0,24 | 1. Достижение соответствует:- 100% и более – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- 100% и менее – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2. Достижение соответствует:- от 80% включительно до 100% – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 100% до 120% включительно – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3. Достижение соответствует:- от 50% включительно до 80% – для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 120% до 150% включительно – для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4. Достижение соответствует:- менее 50% - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;- свыше 150% - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 3 | Освоение бюджетных средств | 0,4 | 1. Средства освоены на 95% и более | 10 |
| 2. Средства освоены от 75% включительно до 95% | 8 |
| 3. Средства освоены от 50% включительно до 75% | 5 |
| 4. Средства освоены менее чем на 50% | 0 |

6. Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

Э = 0,36\*ПМП + 0,24\*ППП+0,4\*ОБС, где:

Э - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

ПМП – средняя балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

ППП - средняя балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС – балльная оценка освоения бюджетных средств.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы:

 - если итоговая оценка составляет менее 5 баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет 5 баллов и более, но менее 8 баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;

- если итоговая оценка составляет 8 баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

7. Комитет экономического развития совместно с Управлением финансов на основании информации ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит для Главы города Ельца сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

8. Комитет экономического развития совместно с Управлением финансов ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит и представляет Главе города Ельца сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный отчет) для его утверждения правовым актом администрации города. Сводный отчет должен содержать:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Сводный отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация города может принять решение о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

V. Заключительные положения

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за достижение значений тех целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, на которые направлены реализуемые ими подпрограммы.

Приложение 1

к Порядку

 ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Индикаторы цели |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Показатели задач |  |
| Объемы финансирования за счет средств городского бюджета, в том числе по годам реализации муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733, от 30.06.2016 N 1205) |

Приложение 1

к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования за

 счет средств городского бюджета муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование целей, индикаторов, задач,[1](#P583) показателей, подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения |  [2](#P590) Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования |
| год до начала реализации муниципальной программы | первый год | второй год | третий год | ... |
| 1. | Цель муниципальной программы |
| 2. | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 Подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Задача 2 Подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | Х | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Всего по муниципальной программе | Всего | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |
| ... | тыс. руб. | Х |  |  |  |  |

1

В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской

Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной

власти, государственной власти Липецкой области предусмотрена иная

группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их

достижение, заполнение [графы 2](#P328) осуществляется в соответствии с

вышеуказанными нормативными правовыми актами.

2

Объемы финансирования по основным мероприятиям заполняются в разрезе

ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы без

указания итоговой суммы по основному мероприятию, итоговая сумма по

подпрограмме муниципальной программы указывается без разбивки по

ответственному исполнителю и соисполнителям.

Приложение 3

к Порядку

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Утратило силу. - Постановление администрации городского округа г. Елец от 11.11.2015 N 1733.

Приложение 4

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733) |

Приложение 2

к муниципальной программе

 Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на

 реализацию муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 за счет средств иных источников, не запрещенных действующим

 законодательством

 Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| Первый год | Второй год | ... |
| 1. |  | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |
| [1](#P717)средства внебюджетныхисточников |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |
| [1](#P717)средства внебюджетныхисточников |  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |
| [1](#P717)средства внебюджетныхисточников |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |

 1

 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных

учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности.

Приложение 5

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733) |

Приложение 3

к муниципальной программе

 Оценка применения мер муниципального регулирования в

 сфере реализации муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мермуниципального[1](#P841) регулирования | Объем выпадающих доходов городского бюджета или увеличение обязательств города Ельца всего (тыс. руб.) | В том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.) |  Краткое обоснованиенеобходимости применения для достижения целимуниципальной [2](#P845) программы |
| Первый год | Второй год | Третий год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мера муниципального регулирования |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |

1

 Меры муниципального регулирования - налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение в пределах компетенции органов местного

самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2

 Для целей обоснования применения мер муниципального регулирования

следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо

дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 6

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Ельца Липецкой обл.от 11.12.2013 N 1920) |

 ПАСПОРТ

 подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель и (или) соисполнители |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Показатели задач подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования за счет средств городского бюджета всего, в том числе по годам реализации подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 7

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733) |

 Утвержден правовым актом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_

 План реализации муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 на 20\_\_ год

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель |  [1](#P1011) Срок началареализации |  [1](#P1011) Срок окончания реализации | Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР) |  [2](#P1014) Объем ресурсного обеспечения за счет средств городского бюджета (тыс. руб.) |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | мероприятие 1.1. (при наличии) |  |  |  |  |  |
| 4. | мероприятие 1.2. (при наличии) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2.1. (при наличии) |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2.2. (при наличии) |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

1

 Указывается точная дата (или месяц) начала и окончания реализации

основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия.

2

 Для мероприятий, реализация которых осуществляется без финансирования

из городского бюджета, указывается значение "0".

Приложение 8

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733, от 30.06.2016 N 1205) |

(в ред. постановления администрации городского округа

г. Елец от 30.06.2016 N 1205)

 Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств городского бюджета

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.) | Причины низкого освоения средств [<1>](#P1250) |
|  |  |  | ГРБС | РзПр | ЦСР | Годовой план | Факт | % исполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Всего | X | X | X |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего | X | X | X |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X |  |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | мероприятие 1.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | мероприятие 1.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего | X | X | X |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X |  |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

 Таблица

 1

 Указывается причина низкого освоения средств городского бюджета при

кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств иных источников

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.) |
|  |  |  | Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 |  | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма (1...n) | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие (1...n) подпрограммы (1..n) | Всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств всех источников

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (тыс. руб.) |
| План отчетного года | Фактически за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| городской бюджет |  |  |
| [1](#P1407)средства внебюджетныхисточников |  |  |
| 2 | Подпрограмма (1...n) | Всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| городской бюджет |  |  |
| [1](#P1407)средства внебюджетныхисточников |  |  |
| 3 | Основное мероприятие (1..n) подпрограммы (1...n) | Всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| городской бюджет |  |  |
| [1](#P1407)средства внебюджетныхисточников |  |  |
| n | ... | ... |  |  |

 1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства

бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 9

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733) |

 Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач

 муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения | Значения индикаторов и показателей | Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии) |
| Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному | Отчетныйгод |  |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 2 | Индикатор (1..n) |  |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 Подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 Подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10

к Порядку

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округаг. Елец от 11.11.2015 N 1733) |

 Отчет о реализации мер муниципального регулирования в сфере

 реализации муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование задачмуниципальной программы, подпрограмм и мер муниципального [1](#P1685) регулирования | Объем выпадающих доходов городского бюджета или увеличение обязательств города Ельца (тыс. руб.) |
| План отчетного года | Факт отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |
| 3 | Мера муниципального регулирования |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |
| n | ... |  |  |

1

 Меры муниципального регулирования - налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года