

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Елец
от 26.01 2016 № 88

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ЕЛЬЦА «БЕНЕФИС»

г. Елец

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Драматический театр города Ельца «Бенефис» (далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и кинематографии.

1.2. Автономное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Автономного учреждения.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

1.3.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Драматический театр города Ельца «Бенефис»

1.3.2. Сокращенное наименование: МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис»

В рекламных публикациях допускается использование сокращенных наименований:

- Елецкий драматический театр «Бенефис»
- Театр «Бенефис» города Ельца
- МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения:

399774, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Комсомольская, д. 83

1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя и собственника Автономного учреждения осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.8. Вышестоящей организацией является Управление культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», действующее на основании Положения.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет круглую печать и угловой штамп с собственным наименованием.

Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с

целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

1.10. Автономное учреждение приобретает статус юридического лица и права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Автономное учреждение может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, вести бухгалтерский учет, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях, финансовом комитете администрации городского округа город Елец, органах казначейства.

1.11. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.12. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Автономное учреждение не имеет.

1.13. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- формирование, развитие и удовлетворение духовных и эстетических потребностей населения города Ельца и Липецкой области в сценическом искусстве всех жанров;
- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей;
- предоставление культурных благ населению в различных формах;
- создание условий для роста профессионального мастерства исполнителей.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является создание условий для организации досуга граждан путем осуществления сценической

4

деятельности, направленной на сохранение, развитие и пропаганду театрального искусства.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и показ спектаклей всех жанров;
- организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса;
- организация гастролей, как собственного коллектива, так и приглашенных творческих коллективов и исполнителей;
- проведение конференций, семинаров, выставок (в том числе выставок-продаж), конкурсов, концертов, творческих вечеров, фестивалей, детских праздников и других мероприятий;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- реализация билетов на вышеперечисленные мероприятия;
- проведение огнезащитной обработки театрального реквизита.

2.5. Автономное учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства, проведение стажировок в области театрального искусства, в том числе и на договорной основе;
- предоставление экспертных, информационных, консультационных услуг в сфере театрального искусства;
- проведение маркетинговых исследований в сфере театрального искусства;
- предоставление издательских, рекламных услуг, услуг по ксерокопированию, репродуцированию;
- предоставление в прокат оборудования, аудиовизуальной продукции, аудио и видеопроизведений, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;
- предоставление услуг по изданию печатной, рекламной продукции, аудиовизуальной продукции, методических пособий, учебной, научной литературы и пособий;
- оказание услуг по изготовлению эскизов и пошиву костюмов, обуви, масок и реквизита для физических и юридических услуг на договорной основе;
- торговля товарами, необходимыми для осуществления основной деятельности учреждения, программами на спектакли и концерты, аудиовизуальной продукцией и аудио видеопроизведением, учебно-методической, научной литературой и пособиями, изделиями декоративно-прикладного искусства, каталогами, альбомами, буклетами, газетами, журналами, сценическими постановочными средствами как готовой продукцией;

5

- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

- оказание услуг по фотографированию, видеосъемке;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- оказание транспортных услуг на договорной основе;

- предоставление в пользование помещений, в том числе в аренду, организациям, индивидуальным предпринимателям и частным лицам для проведения выставок, семинаров, презентаций, иных мероприятий, связанных с театральной деятельностью и других целей.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с основными видами его деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Автономного учреждения. Структура финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.2. Субсидии из бюджета городского округа города Елец Липецкой области Российской Федерации;

3.1.3. Средства от приносящей доход деятельности;

3.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

3.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Елец Липецкой области Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

3.10. Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

7

3.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.14. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других

8

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- Автономное учреждение может вступать научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе кинорынков, кинофестивалей, конгрессов, конференций и т.д.;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, муниципальным правовым актам городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых

9

обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- создавать условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в установленном порядке;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Управление культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации осуществляет:

- контроль за работой Автономного учреждения;

- согласование кандидатур на должность главного бухгалтера Автономного учреждения;

- иные полномочия, вытекающие из его деятельности.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;

- назначение на должность директора Автономного учреждения, заключение с ним трудового договора;

- освобождение от должности директора Автономного учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- 10
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - утверждение и формирование муниципального задания;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.8. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Общее собрание работников Автономного учреждения;
- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Автономного учреждения.

Полномочия работников Автономного учреждения осуществляются общим собранием работников Автономного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

Общее собрание работников Автономного учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Автономного учреждения;
- в) избирать членов Наблюдательного совета;
- г) осуществлять иные полномочия, указанные в Положении об общем собрании работников Автономного учреждения.

4.8.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

4.8.2.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят: 3 представителя Учредителя; 3 представителя работников Автономного учреждения; 3 представителя общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры).

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, а также предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.8.2.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.8.2.2.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

4.8.2.2.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.8.2.2.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.8.2.2.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.8.2.2.5. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.8.2.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.8.2.2.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

13

4.8.2.2.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.8.2.2.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.8.2.2.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

4.8.2.2.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.8.2.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.8.2.2.1-4.8.2.2.4 и 4.8.2.2.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 4.8.2.2.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 4.8.2.2.5 и пункте 4.8.2.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.8.2.2.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 4.8.2.2.9-4.9.2.2.10 и 4.8.2.2.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.8.2.2.1-4.8.2.2.8, и 4.8.2.2.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.8.2.2.9 и 4.8.2.2.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.8.2.2.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.9. Автономное учреждение возглавляет директор Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения,

за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5. Информация о деятельности Автономного учреждения

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется администрацией городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Автономного учреждения

7.1. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ГОРОДА ЕЛЬЦА "БЕНЕФИС"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 8 0 0 7 8 9 4 5 2

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"03" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 4 8 2 7 0 7 0 8 1 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	СИРОТИНА
3	Имя	АЛЛА
4	Отчество	ГРИГОРЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	482100944216

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	в электронном виде
		2
8	Наименование документа	Устав ЮЛ
9	Документы представлены	в электронном виде
		3
10	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
11	Документы представлены	в электронном виде

Handwritten signature

		4
12	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 6 по Липецкой
области

наименование регистрирующего органа

"03" февраля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Поливкина Дина Леонидовна

Подпись, Фамилия, инициалы

МП

Результат проверки электронной подписи:

03.02.2016 15:44:07, Щеверов Андрей Юрьевич[mi51@m9965.nalog.ru]

Заместитель начальника инспекции, Руководство, МИ ФНС России по ЦОД, Москва, Москва, СНИЛС: 02606438735, ИНН:

7733535730, ОГРН: 1047797083861

№ сертификата: 45СВА315000200019651. Подпись проверена: 04.02.2016 10:54:50



Handwritten signature of S.A. Chenchko

город Елец Липецкой области.

Четвёртого февраля две тысячи шестнадцатого года.

Я, Чинченко Сергей Александрович, нотариус нотариального округа Елецкого района Липецкой области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 1-344.

Взыскано: 200 руб. 00 коп.

в том числе правовая и техническая работа на основании ст. 22, 22-1, 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.



Нотариус

С.А. Чинченко

Handwritten signature of S.A. Chenchko

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
16 (шестнадцати) листах
Нотариус:

Handwritten signature of S.A. Chenchko