

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800790893 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.06.2024 за ГРН 2244800102150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E505DC  
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа город Елец  
от 10.06 2024 № 900

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа город Елец  
от 10.06 2024 № 900

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

ГОРОДА ЕЛЬЦА»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Ельца» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Ельца».

Сокращённое наименование - МБУК «ЦБС г. Ельца».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 399770, Липецкая область, город Елец, улица Мира, дом 102.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, создано на неопределённый срок для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечению сохранности их библиотечных фондов. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – городской округ город Елец). Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.8. Вышестоящей организацией является Управление культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление культуры), действующее на основании Положения.

1.9. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования

закреплённого за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ), вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, управлении финансов администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, может иметь другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца, фирменную символику и другие реквизиты.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.14. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения городского округа город Елец с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение свободного, равного и оперативного доступа граждан к информационным ресурсам и культурным ценностям;

2.3.2. приобщение населения к чтению и книге, формирование информационной культуры;

2.3.3. распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

2.3.4. содействие повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровня граждан, их нравственному и эстетическому воспитанию;

2.3.5. участие в формировании социально-культурного, образовательного и экономического потенциала городского округа город Елец;

2.3.6. сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации и предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам;

2.3.7. удовлетворение универсальных информационных, культурно-досуговых, образовательных, коммуникативных потребностей жителей городского округа город Елец;

2.3.8. социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищённых) слоёв населения.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на выполнение муниципального задания и достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения – деятельность библиотек и архивов (код ОКВЭД 91.01), в том числе:

2.5.1. организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий, проведение компьютеризации, информатизации и автоматизации библиотек;

2.5.2. осуществление комплектования муниципальных библиотек всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знаний, ведение учёта, обработки и рационального использования библиотечных фондов;

2.5.3. формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов городского округа город Елец;

2.5.4. предоставление во временное пользование любых документов из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам в читальных залах, через абонементы Учреждения;

2.5.5. осуществление залогового обслуживания пользователей библиотек;

2.5.6. обслуживание пользователей библиотек в режиме локального и удалённого доступа;

2.5.7. формирование справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, собственных электронных библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5.8. предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.9. организация доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, региональным, российским информационным ресурсам;

2.5.10. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.11. внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров семейного чтения, медиатек и т.п.);

2.5.12. проведение культурно-просветительских мероприятий:

организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.5.13. развитие различных форм общения путём создания на базе библиотек формирований клубного типа (объединения, кружки, секции по интересам);

2.5.14. проведение мероприятий по обучению населения компьютерной грамотности, и других мероприятий по мере возникновения общественной потребности;

2.5.15. осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей городского округа город Елец;

2.5.16. разработка инновационных библиотечных программ и проектов развития Учреждения;

2.5.17. осуществление методического обеспечения библиотечной деятельности, процессов информатизации, развития структурных подразделений Учреждения;

2.5.18. обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов в Учреждении, развитие межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена, осуществление электронной доставки документов;

2.5.19. ведение сбора и библиографического учёта документов о городском округе город Елец, способствование сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры городского округа город Елец и распространению среди населения краеведческих знаний;

2.5.20. участие в формировании информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности городского округа город Елец;

2.5.21. сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными библиотеками;

2.5.22. организация социального партнёрства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, физическими лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения городского округа город Елец;

2.5.23. проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.5.24. популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения, выставочную, информационную и издательскую деятельность;

2.5.25. осуществление повышения квалификации библиотечных кадров;

2.5.26. участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Создания условий для творческой деятельности и организация досуга населения:

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД 90);

- деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04);

- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания (ОКВЭД 90.04.2).

2.7.2. Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки (ОКВЭД 85.41.9).

2.7.3. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность (ОКВЭД 82.19).

2.7.4. Полиграфическая деятельность, в т.ч. подготовка к печати и изготовление печатных форм:

- печатание газет (ОКВЭД 18.11), прочие виды полиграфической деятельности (ОКВЭД 18.12);

- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность (ОКВЭД 18.13);

- деятельность специализированная в области дизайна (ОКВЭД 74.10);

- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги (ОКВЭД 18.14);

- копирование записанных носителей информации (ОКВЭД 18.20).

2.7.5. Издательская деятельность всевозможных форматов:

- деятельность издательская (ОКВЭД 58);

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (ОКВЭД 59).

2.7.6. Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД 63):

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1);

- деятельность по оказанию компьютерных информационных услуг телефонной связи (ОКВЭД 63.99.11).

2.7.7. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20).

2.7.8. Организация розничной торговли:

- сувенирами, изделиями художественных народных промыслов

(код ОКВЭД 47.78.3);

– букинистическими книгами (списанной литературой из фонда, подлежащей утилизации) (ОКВЭД 47.79.2).

2.7.9. Организация зон быстрого питания для пользователей:

– деятельность по осуществлению торговли через автоматы (ОКВЭД 47.99.2);

– подача напитков (ОКВЭД 56.30).

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает тарифы на услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

### **3. Структура и управление Учреждением**

3.1. Учреждение является добровольным объединением муниципальных библиотек в структурно-целостное образование (учреждение) – централизованную библиотечную систему городского округа город Елец.

3.2. Учреждение функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и документного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

3.3. В состав Учреждения входят необособленные структурные подразделения: центральная городская библиотека и библиотеки-филиалы. Перечень структурных подразделений Учреждения:

3.3.1. Центральная городская библиотека им. М.Горького, обеспечивающая централизованное управление и методическое руководство библиотеками-филиалами на основе единого бюджета, штата, библиотечного фонда, организационного и технологического единства - 399770, Липецкая область, город Елец, улица Мира, дом 102;

3.3.2. Репозитарий Центральной городской библиотеки

им. М. Горького - 399773, Липецкая область, город. Елец, улица Вермишева, дом 2;

3.3.3. Модельная библиотека им. М.Е. Салтыкова-Щедрина - 399772, Липецкая область, город Елец, улица Пушкина, дом 37-А;

3.3.4. Библиотека «Набережная» - 399771, Липецкая область, город Елец, улица Орджоникидзе, дом 63;

3.3.5. Библиотечно-информационный центр «Засосенский» - 399773, Липецкая область, город Елец, улица Орджоникидзе, дом 9-А;

3.3.6. Библиотека микрорайона № 5 - 399783, Липецкая область, город Елец, улица Коммунаров, дом 103-А;

3.3.7. Библиотека «Эльта» - 399784, Липецкая область, город Елец, улица Радиотехническая, дом 24;

3.3.8. Библиотека «Ольшанская» - 399776, Липецкая область, город Елец, улица 1-ая Высокая, дом 10;

3.3.9. Библиотека «Александровская» - 399778, Липецкая область, город Елец, улица Центральная, дом 60;

3.3.10. Детская библиотека им. А.С. Пушкина - 399770, Липецкая область, город Елец, улица Горького, дом 107;

3.3.11. Модельная детская библиотека «Лучковская» - 399772, Липецкая область, город Елец, улица Пушкина, дом 37-А.

3.4. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец и настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет заместитель директора (при наличии), главный бухгалтер (при наличии) либо один из заведующих отделами Центральной городской библиотеки им. М.Горького.

3.7. Компетенция заместителя директора устанавливается директором Учреждения.

3.8. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основании настоящего Устава и трудового договора, заключённого с ним Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчётен Учредителю.

3.10. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.



3.11. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.11.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

3.11.2. представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность;

3.11.3. утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;

3.11.4. обеспечивает открытие лицевых, расчётных счетов;

3.11.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

3.11.6. выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.11.7. издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.8. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.11.9. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.11.10. планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.11.11. организует работу по исполнению решений Учредителя;

3.11.12. утверждает графики работы и отдыха работников Учреждения;

3.11.13. организует обеспечение охраны жизни и здоровья работников;

3.11.14. организует делопроизводство;

3.11.15. в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

3.12. Директор обязан обеспечивать:

3.12.1. выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;

3.12.2. составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.3. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- 3.12.4. безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 3.12.5. составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- 3.12.6. целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- 3.12.7. сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- 3.12.8. создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.12.9. согласование распоряжения недвижимым имуществом и Особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 3.12.10. применение мер компенсации ущерба, нанесённого Учреждению лицами, нарушающими правила пользования библиотек и сохранности фондов;
- 3.12.11. исполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 3.13. Директор несёт перед Учреждением ответственность:
- в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
  - в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством РФ.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец.
- 4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
  - эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на имущество, связанное с нормативным износом в процессе его эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться Особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории Особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и Особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Прием и учёт библиотечных фондов производится в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями), Положением и локальными нормативными документами, регулирующими прием, учет и выдачу.

4.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счёт бюджетных субсидий муниципального бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– имущество, переданное Учреждению в виде дара, благотворительной акции, спонсорской помощи, добровольного

пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

– иное имущество, приобретённое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения являются:

– субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

– федеральные и иные субсидии и иные межбюджетные трансферты на поддержку библиотечного дела в городском округе город Елец;

– средства, полученные Учреждением в рамках участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

– средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

– добровольные пожертвования, спонсорская помощь, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счёт благотворительных акций, проводимых в пользу Учреждения;

– средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;

– другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.13. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.14. Не использованные за отчётный период внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и не учитываются в объёме финансирования на следующий отчётный период.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и Особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведёнными субсидиями управляет имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.20. Порядок оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

4.22. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.23. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.24. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.25. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, применение к нему меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.2. аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

5.2.3. установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

5.2.4. утверждение Устава Учреждения, рассмотрение предложений

Учреждения о внесении изменений и дополнений к Уставу;

5.2.5. рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы деятельности Учреждения;

5.2.6. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.7. утверждение размера субсидий на выполнение муниципального задания;

5.2.8. Рассмотрение и согласование:

– распоряжения Особо ценным движимым имуществом Учреждения;

– списаний Особо ценного движимого имущества Учреждения;

– предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.9. осуществление корректировки программ деятельности Учреждения;

5.2.10. принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

5.2.11. установление порядка представления Учреждением отчётности в части, не урегулированной действующим законодательством;

5.2.12. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества;

5.2.13. определение перечня Особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.2.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.16. проведение проверки деятельности Учреждения;

5.2.17. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.4. Учреждение имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными действующими законодательными актами, настоящим Уставом;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями или иными гражданами и организациями;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, с действующими локальными нормативными актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры;
- в установленном порядке приобретать или арендовать движимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и Особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения;
- утверждать правила пользования библиотеками по согласованию Учредителем, устанавливать особый режим хранения и использования библиотечного фонда и их информационных ресурсов;
- определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда в пределах ассигнований, выделяемых Учредителем на эти цели, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- получать добровольные имущественные взносы, спонсорскую помощь, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от юридических и физических лиц;
- участвовать в разработке муниципальной нормативной базы, определяющей стандарты и нормативы библиотечной деятельности на территории городского округа город Елец;
- создавать структурные подразделения разных видов без образования юридического лица, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- осуществлять в установленном порядке информационную, культурно-просветительскую, издательскую, полиграфическую, экскурсионную и выставочную деятельность;
- участвовать на конкурсной и или иной основе в реализации

федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития библиотечного дела;

- вступать в установленном порядке во всероссийские, межрегиональные, региональные профессиональные и иные организации, участвовать в их работе;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов Учреждения;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к её основным видам деятельности;

- обеспечивать режим работы Учреждения и необходимые условия по формированию и использованию фондов, соответствующих потребностям пользователей Учреждения;

- осуществлять бережное хранение фондов Учреждения;

- предоставлять обслуживание и услуги высокого качества всем пользователям библиотек;

- выполнять утверждённые индикаторы качества услуг в области обеспечения доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам и сохранности библиотечных фондов;

- рационально использовать кадровые и материальные ресурсы Учреждения, в том числе имущество, переданное ему в оперативное управление;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области, отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- предоставлять по запросам пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию книжных фондов;

- своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии



с их целевым назначением;

– нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

– нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

– разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

## **6. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Управление культуры осуществляет действия:

– по утверждению планов и отчётов по основной деятельности, а также бухгалтерских отчётов о деятельности Учреждения, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по анализу финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

– Устав Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– правовой акт о создании Учреждения;

– решение о назначении директора Учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

– сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

– отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о

размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, с учётом требований действующего законодательства РФ о защите государственной тайны.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Изменение типа, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец.

7.3. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.6. Учреждение обязано обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Порядок принятия и изменения Устава Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

В ГО РАЙОНА  
ПРОЦЕНОВАНО №

*М.В. Жуков*



*о. Жуковская 4  
пр. Куровая: 17 а.*