

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от 02.03 2016 № 338

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от _____ 2016 № 3

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

Елец,
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дворец культуры» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учредителем МБУ является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации в лице администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дворец культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Городской дворец культуры».

1.5. Местонахождение Учреждения: 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Радиотехническая, 6 «А».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Вышестоящей организацией является Управление культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», действующее на основании Положения.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

3

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом комитете администрации городского округа город Елец и Управлении Федерального казначейства по Липецкой области.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение граждан услугами в сфере культуры, создание условий для развития местного традиционного народного и художественного творчества.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Полный перечень основных видов деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;

- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение и распространение опыта культурно-массовой, культурно - зрелищной работы Учреждения и обобщение опыта работы других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Полный перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам граждан и юридических лиц;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для городских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и

5

другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление помещений в аренду для проведения ярмарок, выставок-продаж по разрешению Учредителя.

3. Организация деятельности, управление Учреждения

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Органом управления Учреждением является директор Учреждения.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и Трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством РФ, а также Трудовым договором.

3.7. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.8. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет корректировку программ деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Учредитель Учреждения также:

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение Трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключает, изменяет и расторгает Трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.13. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.10. Учреждение самостоятельно устанавливает тарифы на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально - техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают

в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

Списание иного движимого имущества Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством РФ, самостоятельно.

4.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Сделки с заинтересованностью совершаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Сделки с заинтересованностью должны быть одобрены Учредителем Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано представлять статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Учредителем.

5.3. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Управление культуры администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации осуществляет действия:

- по утверждению отчетов Учреждения, в том числе бухгалтерских отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по анализу финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Изменение типа, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Ельца.

6.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

11

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОРОДСКОЙ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 8 0 0 7 9 0 9 0 4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"14" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 4 8 2 7 1 7 0 4 6 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый
государственный реестр юридических лиц**

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

**Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные
в Единый государственный реестр юридических лиц**

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
6	Полное наименование учредителя (участника) - юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕЛЬЦА
7	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024800794820
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4821003915

**Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации,
муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

9	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательных прав в отношении юридического лица
10	Учредитель (участник)	Муниципальное образование

11	Субъект Российской Федерации	Липецкая обл
12	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЕЛЕЦ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
13	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024800794820
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4821003915

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
17	Фамилия	ФАУСТОВА
18	Имя	ЗИНАИДА
19	Отчество	ПЕТРОВНА
20	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	482101038380

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
21	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
22	Документы представлены	в электронном виде
2		
23	Наименование документа	Устав ЮЛ
24	Документы представлены	в электронном виде
3		
25	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
26	Документы представлены	в электронном виде
4		
27	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
28	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области

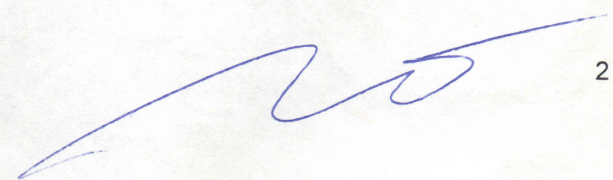
наименование регистрирующего органа

"14" марта 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Поливкина Дина Леонидовна
Подпись, Фамилия, инициалы

МП

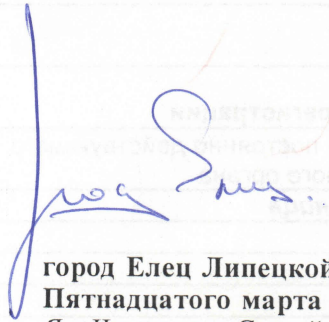


Результат проверки электронной подписи:

14.03.2016 11:32:39, Щеверов Андрей Юрьевич[mi51@m9965.nalog.ru]

Заместитель начальника инспекции, Руководство, МИ ФНС России по ЦОД, Москва, Москва, СНИЛС: 02606438735, ИНН: 7733535730, ОГРН: 1047797083861

№ сертификата: 45СВА315000200019651. Подпись проверена: 15.03.2016 09:55:53



город Елец Липецкой области.

Пятнадцатого марта две тысячи шестнадцатого года.

Я, Чинченко Сергей Александрович, нотариус нотариального округа Елецкого района Липецкой области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 2-768.

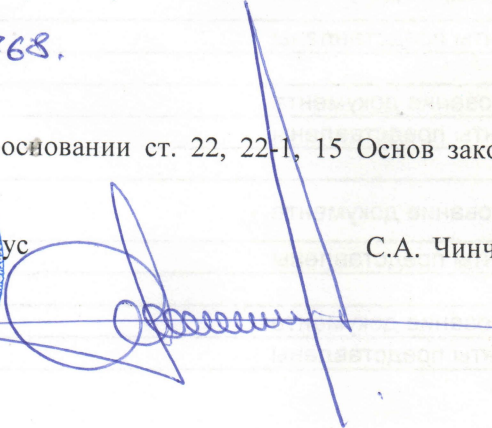
Взыскано: 200 руб. 00 коп.

в том числе правовая и техническая работа на основании ст. 22, 22-1, 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.



Нотариус

С.А. Чинченко



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах

Нотариус:

